

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал
Кафедра теории и истории государства и права

Утверждена
решением заседания кафедры
теории и истории государства и
права
Протокол № 1
от «20» апреля 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.07.02 Юридическая техника

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

профиль подготовки: «Государственно-правовой»

квалификация: бакалавр

форма обучения: очно-заочная

Год набора – 2019

Барнаул, 2018 г.

Автор–составитель:

к.ю.н., доцент кафедры теории и истории государства и права Репьев А.Г.

Заведующий кафедрой теории и истории государства и права, д. и. н. профессор Цыб С.В.

Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .	15
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	17
6.1. Основная литература	17
6.2. Дополнительная литература.....	18
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	19
6.4. Нормативные правовые документы.	19
6.5. Интернет-ресурсы.	21
6.6. Иные источники	21
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.07.02 Юридическая техника обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

ПК-1 - способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, этап: ПК-1.5;

ПК-2 - способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, этап: ПК-2.10;

ПК-13 - способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, этап: ПК-13.6;

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
принимать участие в разработке документов правового характера	ПК-1.5	на уровне знаний: знать основы теории государства и права, конституционного права, нормотворчества, юридической техники
		на уровне умений: составлять проекты нормативных правовых актов и других юридических документов
		на уровне навыков: разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
знание и соблюдение Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов	ПК-2.10	на уровне знаний: теории государства и права, развития права и правоотношений, основных категорий «правовое мышление», «правовая культура», «правосознание; знаний отраслевого законодательства
		на уровне умений: применять отраслевое законодательство к конкретным практическим ситуациям, квалифицировать правонарушения на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
		на уровне навыков: руководствоваться при осуществлении своей деятельности развитым правосознанием, правовым мышлением и правовой культурой
принимать участие в разработке документов правового характера	ПК-13.6	на уровне знаний: знать понятия и категории информационных технологий и основ делопроизводства, требования к оформлению юридических и иных документов
		на уровне умений: составлять и оформлять

	юридические и другие документы при осуществлении практической деятельности
	на уровне навыков: отражать результаты профессиональной деятельности при составлении юридически и иных документов

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

2.1 Объем дисциплины

Б1.В.ДВ.07.02 Юридическая техника изучается в 10 семестре на очно-заочной форме обучения, общая трудоемкость дисциплины 2 З.Е. – 72 часа. Из них 4 – лекции, 12 – практические занятия, 1 – консультация, 17,25 – контактная работа с преподавателем, 45,75 – самостоятельная работа, 9 – подготовка к зачету. Форма промежуточной аттестации – зачет.

2.2 Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина реализуется после изучения дисциплин Б1.Б.01 Теория государства и права, Б1.Б.11 Основы юридического письма.

3. Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (модулей)	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	Каат		К
Заочная форма обучения								
Модуль 1. Понятие, предмет и структура юридической техники								
Тема 1.1.	Предмет, значение и методы юридической техники как науки	7	1		1		5	ДИС
Тема 1.2.	Понятие, структура и виды юридической техники	8	1		2		5	РЗ, ДИС
Модуль 2. Отдельные виды юридической техники								
Тема 2.1.	Правила и приемы юридической техники.	8	1		2		5	ДИС, РЗ
Тема 2.2.	Язык права. Специальные приемы юридической техники.	7	1		1		5	ДИС
Тема 2.3.	Оценочные понятия и коллизии как объективные феномены	6			1		5	РЗ

№ п/п	Наименование тем (модулей)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						СР
			Л	ЛР	ПЗ	Каат	К		
	юридической техники.								
Тема 2.4.	Интерпретационная юридическая техника.	7			2			5	О
Тема 2.5.	Юридическая техника судебного правотворчества	6			1			5	О
Тема 2.6.	Юридическая техника отдельных юридических документов.	6			1			5	О
Тема 2.7.	Дефекты юридической техники.	6,75			1			5,75	О
Промежуточная аттестация		9							Зачет
Каат		0,25				0,25			
Консультация		1					1		
Всего:		72	4		12	0,25	1	45,75	9

Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), решение задач – (РЗ), анализ юридической практики – (АЮП), дискуссия (ДИС).

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем
Раздел 1. Понятие, предмет и структура юридической техники		
Тема 1.1	Предмет, значение и методы юридической техники как науки	Основные задачи и функции теории юридической техники как юридической науки. Роль теории юридической техники в системе профессионального юридического образования и юридической практике. Предмет и содержание юридической техники как юридической науки. Юридическая техника в системе юридических наук. Категориально - понятийный аппарат теории юридической техники. Методы и методологические принципы юридической техники. Междисциплинарные связи курса «Юридическая техника».
Тема 1.2	Понятие, структура и виды юридической техники	Понятие и значение юридической техники. Юридическая техника и правовая форма. Структура юридической техники. Средства юридической техники. Общие и специальные средства юридической техники. Юридическая терминология. Значение юридической терминологии. Понятие и виды юридических терминов. Основные требования к использованию

		<p>терминов. Правовые аббревиатуры. Дефиниции: понятие, основания и приемы введения в тексты нормативно - правовых актов. Классификация дефиниций, их значение. Оценочные категории и понятия: сущность, виды, проблемы использования. Понятие и значение юридической конструкции. Место юридических конструкций в системе права. Виды юридических конструкций. Техничко-юридические конструкции. Основополагающие правовые конструкции гражданского, уголовного права и межотраслевого характера. Основания классификации юридической техники и ее виды. Правотворческая (законодательная) юридическая техника. Правосистематизирующая юридическая техника. Юридическая техника инкорпорации. Юридическая техника кодификации. Юридическая техника консолидации. Информационно – телекоммуникационные способы систематизации. Юридическая техника судебных актов в гражданском процессе. Юридическая техника судебных актов в уголовном процессе. Юридическая техника процессуальных актов адвоката. Юридическая техника нотариальных актов. Дефекты юридической техники.</p>
Раздел 2. Отдельные виды юридической техники		
Тема 2.1	Правила и приемы юридической техники.	<p>Содержательные правила юридической техники. Правильное определение сферы правового регулирования. Однородность правового регулирования. Логические правила юридической техники. Лингвистические (языковые) правила юридической техники. Формальные (реквизитные) правила юридической техники.</p>
Тема 2.2	Язык права. Специальные приемы юридической техники.	<p>Требования к языку юридического документа. Грамотность, официальность стиля, повествовательный способ изложения как основные языковые правила. Повествовательный способ изложения, точность и определенность используемых формулировок, оправданное использование оценочных понятий как дополнительные языковые требования юридической техники. Оговорки в нормативных правовых актах: понятие, виды, значение и основные формы выражения. Примечания в нормативных правовых актах: понятие, виды, применение. Дефекты текстов нормативных правовых актов. Отсылки в тексте. Оговорки. Особенности юридической техники закона. Преамбула закона. Заключительные положения. Особенности юридической техники Конституции.</p>
Тема 2.3	Оценочные понятия и коллизии как	<p>Структурная организация содержания нормативного правового акта. Особенности</p>

	объективные феномены юридической техники.	юридической техники подзаконных нормативных правовых актов. Особенности юридической техники локальных нормативных правовых актов. Особенности юридической техники нормативного правового договора. Техничко-юридическая экспертиза проектов нормативных правовых актов и ее значение. Антикоррупционная правовая экспертиза проектов нормативных правовых актов.
Тема 2.4.	Интерпретационная юридическая техника.	Понятие толкования права, его основные признаки. Двудеинная природа толкования права, его объективно-субъективный характер. Толкование права и правотворчество. Проблема наименования способа. Лексический, синтаксический, логический и стилистический уровни грамматического толкования норм права. «Золотое правило» грамматического толкования.
Тема 2.5.	Юридическая техника судебного правотворчества	Понятие и значение юридической техники правоинтерпретационных актов в механизме правового регулирования и реализации права. Реквизиты и структура правоинтерпретационных актов. Юридическая техника правоинтерпретационных актов Конституционного суда РФ. Юридическая техника правоинтерпретационных актов Верховного суда РФ. Правоинтерпретационные ошибки. Понятие и виды правоинтерпретационных ошибок. Дискреционные ошибки. Основные способы преодоления последствий совершения правоинтерпретационных ошибок.
Тема 2.6.	Юридическая техника отдельных юридических документов.	Понятие и признаки юридических документов. Функции юридических документов. Требования к юридическим документам. Приложения к юридическим документам. Классификация юридических документов. Особенности юридической техники отдельных юридических документов (обращение, заявление, ходатайство, жалоба, договор, доверенность).
Тема 2.7.	Дефекты юридической техники.	Термины «правотворческая ошибка», «изъян в правотворчестве», «дефект правотворчества». Дефекты правотворческой политики, нарушения правотворческой процедуры, нарушения юридической техники. Юридически значимые последствия дефектов правотворчества.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1 Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1 В ходе реализации дисциплины БЗ.В.ДВ.07.02 Юридическая техника используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа: традиционные лекции, лекции-презентации, обучающие фильмы, обучающие игры.

При проведении занятий семинарского типа: опрос, дискуссия, практические задания.

При контроле результатов самостоятельной работы студентов: опрос (О), решение задач – (РЗ), доклады – (Д), сообщения – (С), анализ юридической практики – (АЮП), дискуссия (ДИС).

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

Зачет принимается в устной форме по билетам. В билетах содержится один устный вопрос и задача.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Решение типовых заданий - проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Задания по теме 1.2.

1). Найти примеры российских правовых презумпций и определить их видовую принадлежность.

Алгоритм ответа:

1. Назвать нормативно-правовые акты, статьи, в которых найдены правовые презумпции;

2. Определить их вид.

2). Определить, о каких средствах юридической техники идет речь:

1. Статья 118 ГПК РФ: «при отсутствии такого сообщения судебная повестка или иное судебное извещение посылаются по последнему известному суду месту жительства или месту нахождения адресата и считаются доставленными, хотя бы адресат по этому адресу более не проживает или не находится».

2. Часть 2 статья 6 УК РФ: «никто не может нести уголовную ответственность дважды за одно и то же преступление».

3. Часть 2 статья 48 СК РФ: «если ребенок родился от лиц, состоящих в браке между собой (...), отцом ребенка признается супруг матери, если не доказано иное».

По каким признакам Вы это определили?

Задания по теме 2.1.

1. Составьте проект пояснительной записки к нормативно-правовому акту.

2. Разработайте проект локального нормативно-правового акта.
3. Составьте экспертное заключение на проект нормативного правового акта (Приказ Министерства образования и науки).
4. Найти пример законодательного дефекта.

Алгоритм ответа:

1. Назвать нормативно-правовой акт, статью (статьи), в которых обнаружился законодательный дефект;
2. Определить вид дефекта законодательной техники;
3. Изложить кратко суть юридического дефекта;
4. Обосновать свою точку зрения (в чем заключается дефект), определить возможный (возможные) способ(ы) разрешения юридического дефекта.

Задания по теме 2.3.

1. В предложенных юридических документах указать ошибки в правоприменении, выявить их причины и определить способы устранения.
2. Составить проект правоприменительного акта.
3. Привести примеры правоприменительных актов Президента РФ и Правительства РФ.

Дискуссия – это оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Вопросы к дискуссии по теме 1.1:

- предмет и содержание юридической техники как юридической науки;
- юридическая техника в системе юридических наук;
- методы и методологические принципы юридической техники.

Вопросы к дискуссии по теме 1.2:

- понятие и значение юридической техники;
- значение юридической терминологии;
- основания классификации юридической техники и ее виды.

Вопросы к дискуссии по теме 2.1:

- структурная организация содержания нормативного правового акта;
- особенности юридической техники закона;
- особенности юридической техники подзаконных нормативных правовых актов.

Вопросы к дискуссии по теме 2.2:

- структурная организация содержания правоприменительного акта;
- юридическая техника судебных актов;
- юридическая техника административных актов.

Опрос – этот способ контроля позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Опрос применяется как метод при сдаче зачета по дисциплине.

Вопросы для опроса по теме 2.4.:

- Понятие толкования права, его основные признаки.
- Двудеиная природа толкования права, его объективно-субъективный характер.

-Толкование права и правотворчество. Проблема наименования способа.

Вопросы для опроса по теме 2.5.:

- Понятие и значение юридической техники правоинтерпретационных актов в механизме правового регулирования и реализации права.

- Реквизиты и структура правоинтерпретационных актов.

- Понятие и виды правоинтерпретационных ошибок. Дискреционные ошибки.

- Основные способы преодоления последствий совершения правоинтерпретационных ошибок.

Вопросы для опроса по теме 2.6.:

- Понятие и признаки юридических документов.

- Функции юридических документов.

- Требования к юридическим документам.

- Приложения к юридическим документам. Классификация юридических документов.

Вопросы для опроса по теме 2.7.:

- Термины «правотворческая ошибка», «изъян в правотворчестве», «дефект правотворчества».

- Дефекты правотворческой политики, нарушения правотворческой процедуры, нарушения юридической техники.

- Юридически значимые последствия дефектов правотворчества.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей	ПК-1.5	Владение основами толкования права и юридической техники.

	профессиональной деятельности		
ПК–2	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ПК–2.10	Владение отраслевым законодательством.
ПК–13	способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	ПК–13.6	Способность составлять и оформлять юридические и другие документы при осуществлении практической деятельности.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-1.5 Владение основами толкования права и юридической техники.	Овладевает основами толкования права.	Демонстрирует отличные знания толкования права
ПК–2.10 Владение отраслевым законодательством.	Изучает основы толкования права	Отлично знает основы толкования права успешно демонстрирует навыки применения толкования права к решению практических ситуаций.
ПК - 13.6 Способность составлять и оформлять юридические и другие документы при осуществлении практической деятельности.	Составляет и оформляет юридические и другие документы на практике.	Демонстрирует умения правильно составлять юридические и другие документы.

4.3.2 Типовые оценочные средства

Примерные вопросы для подготовки к зачету

1. Сущность, основные задачи и функции, предмет, метод теории юридической техники как юридической науки.

2. Понятие и значение курса «Юридическая техника» как учебной дисциплины.
3. Понятие и структура юридической техники.
4. Основания классификации юридической техники и ее виды
5. Средства юридической техники и технологии.
6. Техничко-юридическая экспертиза проектов нормативно-правовых актов и ее значение.
7. Информационные технологии в законотворчестве.
8. Понятие и значение юридической конструкции.
9. Виды юридических конструкций.
10. Юридическая техника отдельных юридических документов.
11. Оценочные понятия.
12. Преюдиции в праве как элемент юрисдикционной технологии.
13. Правовые презумпции.
14. Правовые фикции.
15. Особенности юридической техники закона.
16. Особенности юридической техники подзаконных нормативно – правовых актов.
17. Дефекты юридической техники и технологии.
18. Особенности юридической техники нормативно - правового договора.
19. Понятие и значение юридической техники правоинтерпретационных актов.
20. Юридическая техника правоинтерпретационных актов Конституционного суда РФ.
21. Юридическая техника правоинтерпретационных актов Верховного суда РФ.
22. Правоинтерпретационные ошибки.
23. Юридические документы: понятие, виды, значение.
24. Юридическая техника диспозитивных и дискреционных норм права, проблемы их реализации.
25. Юридическая техника правоприменительного акта.
26. Систематизация нормативно-правовых актов: понятие, виды.
27. Юридическая техника судебных актов.
28. Юридическая техника административных актов.
29. Юридическая техника закона.

Примерные (типовые) задачи:

1. Привести примеры бланкетных и отсылочных норм.
2. Полежит ли государственной регистрации Постановление Госкомстата РФ от 23.03.1998 «Об утверждении формы федерального государственного статистического наблюдения за структурой просроченной кредиторской задолженности»?

3. Постановление Правительства РФ от 21 декабря 2000 г. было опубликовано 28 декабря 2000 г. в «Российской Бизнес-газете» и 30 декабря 2000 г. в «Российской газете». Когда Постановление вступает в силу?

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	знание основ юридической и интерпретационной техники, структурных, содержательных и языковых средств правотворчества, умение решать практические задачи, связанные с определением эффективности правотворчества
не зачтено	отсутствие знаний основ юридической и интерпретационной техники, структурных, содержательных и языковых средств правотворчества, не умение решать практические задачи, связанные с определением эффективности правотворчества

4.4. Методические материалы

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде зачета.

Зачет проводится по билетам, в котором один устный вопрос и одно практическое задание.

Выполнение всех заданий текущего контроля является желательным для всех обучающихся.

Оценка знаний обучающегося носит комплексный характер (оценивается по двухбалльной шкале зачтено/не зачтено) и определяется:

- ответом на зачете;
- учебными достижениями в семестровый период.

Критерии оценки решения ситуационных задач

- продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию;
- продемонстрирована способность синтезировать на основе данных новую информацию;
- сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения;
- установлены причинно-следственные связи, выявлены закономерности;
- творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Критерии оценки дискуссии

Ответ обучающегося оценивается, исходя из следующих критериев:

- полнота, четкость, информационная насыщенность ответа;
- новизна используемой информации;
- знание и исследование научных источников, нормативных актов, юридической практики.

Оценивание устного опроса

Ответ обучающегося может быть оценен по 5-ти бальной шкале преподавателем, исходя из критериев оценки устного опроса.

Критерии оценки опроса или сообщения студента

- соответствие содержания заявленной теме;
- четкая постановка цели и задач исследования;
- аргументированность и логичность изложения;
- использование действующих нормативно-правовых актов и юридической практики;
- научная новизна и достоверность полученных результатов;
- свободное владение материалом;
- состав и количество используемых источников и литературы;
- культура речи, ораторское мастерство.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практическое занятие подразумевает решение типовых заданий, разбор определенных ситуаций. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. В занятии участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию распределяется на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объёме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному занятию или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к занятию.

Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы.

Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом.

Конспектирование в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к занятию следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение. Тщательная подготовка к практическим занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: занятие пройдет так, как аудитория подготовилась к его проведению.

Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, и др.

По окончании практического занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на занятии, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение занятия следует делать небольшие пометки.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Подготовка студентов к зачету по дисциплине «Юридическая техника» состоит из нескольких уровней. Первый уровень подготовки состоит из самостоятельного изучения студентами материалов, изложенных в рабочей программе. Для данного процесса необходимо изучить учебно-методическую литературу, предложенную в программе, которая содержит наиболее полный объем информации по вопросам, выносящимся на экзамен.

Второй уровень подготовки студента состоит в совместном с преподавателем изучении (повторении) необходимого для сдачи зачета материала. Студент обязан посещать лекции (консультации), на которых преподаватель излагает основные тезисы ответа на поставленные в билетах вопросы.

Третий уровень подготовки студента - это сбор информации и создание конспекта ответа на возможные или имеющиеся вопросы по программе. Для качественной подготовки к зачету необходимо составить письменный краткий конспект ответа на вопрос, при этом следует использовать весь объем знаний и информации, полученной студентом во время обучения не только по специальности «юриспруденция», а и по другим предметам: философии, политологии, социологии, истории и др.

Для составления конспекта ответа студенту потребуются учебная, учебно-методическая литература, а также лекционные материалы, полученные ими во время учебных занятий. Кроме того, могут потребоваться и материалы, которые содержатся на электронных носителях. При составлении конспекта необходимо использовать различные методы исследования: системно-структурный, функциональный, исторический, логический, сравнительный и др. Особое внимание следует уделить четкости и краткости описываемых формулировок, поскольку процесс логического доказывания не терпит путаницы и пестроты определений. Кроме того,

исходя из методики древних римлян "кто один раз записывает, тот дважды читает".

Четвертый уровень. Процесс самопроверки студента. Данная процедура состоит в кратких ответах на тестовые вопросы задания, с целью тренировки памяти. Студент решает тестовые вопросы, изложенные в рабочей программе.

Пятый уровень. Процесс дискуссионной самопроверки. Данная форма предполагает коллективное обсуждение тестовых вопросов или вопросов предлагаемых к зачету. Такая форма предполагает создание студентами небольшого дискуссионного клуба (например, в общежитии, аудитории), в котором накануне зачета можно обсудить неясные или неусвоенные вопросы путем их взаимного дополнения. Коллективное обсуждение весьма эффективно, если все присутствующие при обсуждении студенты заранее подготовились к такому мероприятию.

Зачет должен проходить в устной (или письменной) форме, поскольку студент-юрист должен не только уметь думать, но и уметь говорить. Поэтому оценка ответа студента должна содержать три составляющие:

- оценку знаний терминологии;
- оценку речи (риторики);
- оценку мысли (логики).

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

п/п	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение
1	Баранов В.М.	Юридическая техника : учебник для бакалавриата и специалитета / В. М. Баранов [и др.] ; под ред. В. М. Баранова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 493 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-06848-1.	Юрайт	2018	www.biblio-online.ru/book/67DF856E-8F98-434A-B26E-5CBDA0D021C0
2	Горохова С.С.	Юридическая техника : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. С.	Юрайт	2018	www.biblio-online.ru/book/51C82095-72A2-4C32-AD02-008950180483

		Горохова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 317 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978- 5-534-00408-3.			
3	Максименко Е.И.	Юридическая техника [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.И. Максименко. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 189 с. — 978-5-7410-1885- 9.	ЭБС АСВ	2017	<a href="http://www.iprbo
okshop.ru/78930.
html">http://www.iprbo okshop.ru/78930. html .

6.2. Дополнительная литература

п/п	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение
1	Бялт В.С.	Юридическая техника в схемах : учебное пособие для бакалавриата и специалитета / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 103 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534- 06282-3.	Юрайт	2018	<a href="http://www.biblio-
online.ru/book/73
A67F08-D3C1-
4EB1-9B84-
85570400E9F6">www.biblio- online.ru/book/73 A67F08-D3C1- 4EB1-9B84- 85570400E9F6 .
2	Григорьев А.С.	Юридическая техника : учебное пособие для академического бакалавриата / А. С. Григорьев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 183 с. — (Серия : Университеты	Юрайт	2018	<a href="http://www.biblio-
online.ru/book/A9
D1F337-96D5-
4774-B594-
93123BB56AC8">www.biblio- online.ru/book/A9 D1F337-96D5- 4774-B594- 93123BB56AC8 .

		России). — ISBN 978-5-534-01548-5.			
3	Егоров Н.Н.	Криминалистическая техника : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Н. Н. Егоров, Е. П. Ищенко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 158 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04976-3.	Юрайт	2018	www.biblio-online.ru/book/B57CA81A-85B7-4F04-B489-825C520E59A6.
4	Хазова О.А.	Искусство юридического письма / О. А. Хазова. — 4-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 202 с. — (Серия : Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03432-5.	Юрайт	2018	www.biblio-online.ru/book/77ACCFF9-09B4-4A15-8D83-D9ABA455F21E.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

п/п	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение
1	Серегин А.В.	Теория государства и права [Электронный ресурс] : учебное пособие	М. : Евразийский открытый институт	2008	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90424 (18.09.2017)
2	Волкова В.М., Клюковская И.Н.	Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие	Ставрополь : СКФУ	2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=45776 0

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция (Основной закон) Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) [Электронный ресурс]. URL: Консультант Плюс: Высшая школа /

Справочные правовые системы. 2018. Режим доступа: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 15.10.2018).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в ред. от 03.08.2018) [Электронный ресурс]. URL: Консультант Плюс: Высшая школа / Справочные правовые системы. 2018. Режим доступа: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 15.10.2018).

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (в ред. от 11.10.2018) [Электронный ресурс]. URL: Консультант Плюс: Высшая школа / Справочные правовые системы. 2018. Режим доступа: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 15.10.2018).

4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (в ред. от 11.10.2018) [Электронный ресурс]. URL: Консультант Плюс: Высшая школа / Справочные правовые системы. 2018. Режим доступа: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 15.10.2018).

5. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (в ред. от 03.08.2018) [Электронный ресурс]. URL: Консультант Плюс: Высшая школа / Справочные правовые системы. 2018. Режим доступа: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 15.10.2018).

6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в ред. от 11.10.2018) [Электронный ресурс]. URL: Консультант Плюс: Высшая школа / Справочные правовые системы. 2018. Режим доступа: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 15.10.2018).

7. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ (в ред. от 11.10.2018) [Электронный ресурс]. URL: Консультант Плюс: Высшая школа / Справочные правовые системы. 2018. Режим доступа: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 15.10.2018).

8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 г. № 6-ФЗ (в ред. от 03.10.2018) [Электронный ресурс]. URL: Консультант Плюс: Высшая школа / Справочные правовые системы. 2017. Режим доступа: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 15.10.2018).

9. О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: федеральный закон от 08.05.1994 № 3-ФЗ (в ред. от 29.07.2017) [Электронный ресурс]. URL: Консультант Плюс: Высшая школа / Справочные правовые системы. 2017. Режим доступа: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 15.10.2018).

10. По делу о проверке конституционности положения части второй статьи 29 федерального закона от 03.02.1996 «О банках и банковской деятельности» в связи с жалобами граждан О.Ю. Веселяшкиной, А.Ю. Веселяшкина и Н.П. Лазаренко: постановление Конституционного Суда РФ от 23.02.1999 № 4-П // Собрание законодательства РФ. 1999. № 10. Ст. 1254.

11. О проверке конституционности положений частей первой и второй статьи 18, статьи 19 и части второй статьи 20 федерального закона от 8 мая

1994 года «О статусе депутата Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: постановление Конституционного суда РФ от 20.02.1996 № 5-П // Собрание законодательства РФ. 1996. № 9. Ст. 828.

12. По делу о проверке конституционности ряда положений статей 24.5, 27.1, 27.3, 27.5 и 30.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, пункта 1 статьи 1070 и абзаца третьего статьи 1100 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьи 60 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации в связи с жалобами граждан М.Ю. Карелина, В.К. Рогожкина и М.В. Филандрова: постановление Конституционного Суда РФ от 16.06.2009 № 9-П // Собрание законодательства РФ. 2009. № 27. Ст. 3382.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. <http://base.consultant.ru> – Справочная правовая система Консультант Плюс.
2. <http://www.garant.ru/> - Информационно-правовой портал.
3. <http://pravo.gov.ru/ips> - Официальный интернет-портал правовой информации.
4. <http://xn--90afdbaav0bd1afyubeub5d.xn--p1ai/> - Судебные решения РФ.
5. <http://www.resheniya-sudov.ru/> - Решения и постановления судов.
6. <http://www.gov.ru/> - Сайт Официальная Россия
7. <http://window.edu.ru/> - информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
8. <http://forum.yurclub.ru/index.php?app=downloads> - библиотека конференции ЮрКлуба
9. <http://elibrary.ru> - научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

6.6. Иные источники

п/п	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение
1	Горохова С.С.	Юридическая техника: учебник и практикум	М.: Юрайт	2015	-

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения учебного процесса по дисциплине «Юридическая техника» филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекционным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью; библиотека располагает рабочими местами с доступом к электронным библиотечным системам и сети интернет. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.