

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал
Кафедра психологии и социологии управления

Утверждена
решением заседания кафедры
психологии и социологии
управления
Протокол № 8
от «20» апреля 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.01 Конфликтология

по направлению подготовки 37.03.01 Психология

профиль подготовки: Психология управления

квалификация: бакалавр

форма обучения: очная

Год набора – 2017

Барнаул, 2017 г.

Автор–составитель:

к.соц.н. заведующий кафедрой психологии и социологии управления А.А.
Короткова

Заведующий кафедрой психологии и социологии управления к.соц.н. А.А.
Короткова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	4
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	13
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	18
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Конфликтология» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

– компетенция, формирование которой начинается в течение изучения данной дисциплины:

способностью к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса

Код этапа ПК-13.1

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Таблица 1

Трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
<ul style="list-style-type: none"> - организация работы по созданию системы мотивации в организации; -организация работы по созданию системы адаптации в организации; - осуществление деятельности с применением психологических методов и способов подбора кадров; - осуществление деятельности по развитию и построению системы и методов оценки персонала; - психологическое сопровождение процессов обучения и развития человека в организации; - осуществление деятельности по формированию профессиональных команд; - организация и осуществление деятельности направленной на раскрытие потенциала человека с целью максимального повышения его эффективности посредством социально-психологических методов; 	ПК-13.1	<p>Знать: понятие конфликта, его структурные компоненты, стадии развития, функции.</p>
		<p>Уметь: применять различные стратегии поведения в конфликтных ситуациях</p>
		<p>Владеть: основными навыками управления конфликтом и собственным конфликтным поведением;</p>

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

2.1 Объем дисциплины

Объем дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 «Конфликтология» составляет 72 акад. часа /2 з.ед.

Очная форма обучения: контактная работа с преподавателем –34 ч. (лекции – 13 ч., практические занятия – 20 ч., консультации – 1 ч.), самостоятельная работа обучающихся – 29 ч.

2.2 Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Конфликтология» имеет индекс Б1.В.ДВ.01.01 , читается в 6 семестре.

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 2

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Очная форма обучения							Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации** *
		Объем дисциплины, час.							
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР	
Л	ЛР		ПЗ	КСР	К				
1	Общая теория конфликта.	18	3					9	О
2	Способы разрешения конфликта	22	6					10	О, К
3	Особенности разрешения различных конфликтных ситуаций в организациях	22	4					10	Т
	Промежуточная аттестация	9							Зачет
	Консультация	1					1		
	Всего:	72	13		20		1	29	9

Таблица 3

Содержание дисциплины

№	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
1	Общая теория конфликта.	Понятие конфликта, его сущность и структура. Необходимые и достаточные условия возникновения конфликта. Субъекты конфликта и их характеристика. Образ конфликтной ситуации, мотивы конфликта, позиции конфликтующих сторон и их роль в анализе конфликта. Классификация и причины конфликтов. Типы конфликтных ситуаций. Динамика, этапы развития конфликта. Модели поведения личности в конфликтном взаимодействии и их характеристика. Стратегии поведения личности в конфликте..

№	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
2	Способы разрешения конфликта	Насилие, разъединение и примирение как способы завершения конфликта. Особенности завершения конфликта с помощью третьей стороны. Четыре подхода к разрешению конфликта (выигрыш-проигрыш, проигрыш-выигрыш, выигрыш-выигрыш, проигрыш-проигрыш). Понятие переговорного процесса. Основные требования к участникам переговоров. Этапы переговорного процесса и их особенности. Переговорные стили (жесткий, мягкий, торговый, сотруднический). Тактики жесткого стиля ведения переговоров. Сущность и технологии мягкого переговорного стиля. Манипулятивные технологии в переговорном процессе и противодействие им. Понятие процесса медиации.
3	Особенности разрешения различных конфликтных ситуаций	Понятие внутриличностного конфликта и его особенности.. Понятие межличностного конфликта и его структура. Основные подходы в изучении межличностных конфликтов. Сферы проявления межличностных конфликтов, их причины и способы разрешения. Классификация межличностных конфликтов. Понятие групповых конфликтов и их структура. Классификация групповых конфликтов. Конфликт типа «личность-группа» и его особенности. Конфликт между лидером и группой; между рядовым членом группы и группой. Пути разрешения конфликтов между личностью и группой. Межгрупповые конфликты, их причины и функции. Классификация межгрупповых конфликтов. Формы протекания межгрупповых конфликтов и способы их разрешения. Понятие организационных конфликтов. Типы конфликтов в организации. Объективные и субъективные причины их возникновения. Функции конфликтов в организации. Организационно-технологические, социально-экономические и административно-

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа используются устные опросы студентов.

При проведении занятий семинарского типа устные опросы, тесты, кейсы.

При контроле результатов самостоятельной работы студентов тесты контроля знаний.

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств): решение кейсов.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме № 1 «Общая теория конфликта»:

Вопросы для семинара:

1. Образ конфликтной ситуации, мотивы конфликта, позиции конфликтующих сторон и их роль в анализе конфликта.
2. Классификация и причины конфликтов.
3. Типы конфликтных ситуаций. Динамика, этапы развития конфликта.
4. Модели поведения личности в конфликтном взаимодействии и их характеристика.
5. Стратегии поведения личности в конфликте.

Типовые оценочные материалы по теме № 2 «Способы разрешения конфликта»:

Вопросы для семинара:

1. Понятие переговорного процесса.
2. Этапы переговорного процесса и их особенности.
3. Переговорные стили (жесткий, мягкий, торговый, сотруднический).

Кейсы:

1. Проанализировать конфликт по схеме и выбрать эффективную технологию разрешения конфликта.
2. Договориться с членами команды по спорному вопросу, используя техники убеждения.
3. Переформулировать высказывание в соответствии с правилами подачи конструктивной обратной связи.

Типовые оценочные материалы по теме № 3 «Особенности разрешения различных конфликтных ситуаций»:

Тесты контроля знаний:

1. Основные блоки подготовительного этапа переговоров:

- ✓ Содержательный
- ✓ сбор информации
- ✓ оформление документации
- ✓ организационный
- ✓ формулировка цели переговоров

2. Основные критерии эффективности переговорного процесса:

- ✓ удовлетворенность сторон
- ✓ степень решения проблемы
- ✓ активное обсуждение
- ✓ открытость позиций конфликтующих сторон

- ✓ выполнение обязательств
- ✓ принятие обоюдно приемлемого решения

3. Медиатор выступает в роли:
судьи

- ✓ защитника
 - ✓ психолога
 - ✓ посредника
 - ✓ арбитра
 - ✓ обвинителя

4.3 Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Таблица 4

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-13	способностью к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса	ПК-13.1	способностью к проведению работ с персоналом организации с целью создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса

Таблица 5

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-13.1	1. Осуществляет психологический анализ конфликта. 2. Сопровождает конфликтное взаимодействие с целью конструктивного исхода конфликта.	1. Самостоятельно осуществлен психологический анализ конфликта. 2. Осуществлено сопровождение конфликтного взаимодействия с целью конструктивного исхода конфликта.

4.2. Типовые оценочные средства

Зачет происходит посредством решения кейса по проблематике курса.

Примеры типовых кейсов:

1. Вы недавно назначены менеджером по кадрам. Вы еще плохо знаете сотрудников фирмы, сотрудники еще не знают вас в лицо. Вы идете на совещание к генеральному директору. Проходите мимо курительной комнаты и замечаете двух сотрудников, которые курят и о чем-то оживленно беседуют. Возвращаясь с совещания, которое длилось один час, вы опять видите тех же сотрудников в курилке за беседой.

Вопрос: как бы вы поступили в данной ситуации? Объясните свое поведение.

2. Вы – начальник отдела. В отделе напряженная обстановка, срываются сроки выполнения работ. Не хватает сотрудников. Выезжая в командировку, вы случайно встречаете свою подчиненную – молодую женщину, которая уже две недели находится на больничном. Но вы находите ее в полном здравии. Она кого-то с нетерпением встречает в аэропорту.

Вы – начальник отдела. В отделе напряженная обстановка, срываются сроки выполнения работ. Не хватает сотрудников. Выезжая в командировку, вы случайно встречаете свою подчиненную – молодую женщину, которая уже две недели находится на больничном. Но вы находите ее в полном здравии. Она кого-то с нетерпением встречает в аэропорту.

Вопрос. Как вы поступите в этом случае? Объясните свое поведение.

Примерная тематика кейсов:

- ✓ Технологии рационального поведения в конфликте
- ✓ Модели поведения партнеров в переговорном процессе
- ✓ Манипулятивные технологии в переговорном процессе и противодействие им
- ✓ Технологии стратегий и тактик в переговорном процессе
- ✓ Анализ конструктивного взаимодействия в конфликте
- ✓ Идеологические конфликты в современном российском обществе
- ✓ Внутриличностные конфликты в психоанализе (Фрейд, Хорни, Адлер, Эриксон и др.)
- ✓ Религиозные конфликты и основные сферы их проявления: история и современность
- ✓ Государственная власть как основной предмет политических конфликтов
- ✓ Анализ конструктивного взаимодействия в конфликте
- ✓ Анализ конфликтных ситуаций в деятельности психолога
- ✓ Анализ конфликтных ситуаций в деятельности офис-менеджера
- ✓ Анализ основных причин и способов разрешения конфликтов между руководителями и подчиненными в современном российском обществе

- ✓ Руководитель и подчиненные: как противостоять конфликтному поведению начальника?
- ✓ Авторитарные и демократические стили руководства: «плюсы» и «минусы» в разрешении конфликтных ситуаций
- ✓ Конфликтный менеджмент в экономических структурах

Шкала оценивания

Таблица 6

Описание шкалы	Оценка (по 2-балльной шкале)
<p>У обучающегося сформированы уверенные знания, умения и навыки, включенные в соответствующий этап освоения компетенций. Он глубоко и полно освещает теоретические, методологические и практические аспекты вопроса, проявляет творческий подход к его изложению и демонстрирует дискуссионность проблематики, а также глубоко и полно раскрывает дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Свободное владение материалом. Достаточный уровень знакомства со специальной научной литературой. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы. Обучающийся не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач</p>	зачтено
<p>Ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Приемлемое умение самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. Обучающийся твердо знает материал дисциплины, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения</p>	
<p>Ставится, если этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, сформированы не в полной мере. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала и в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. Обучающийся показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, неправильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач</p>	
<p>Ставится, если обучающийся не знает и не понимает сущности вопросов и предлагаемых задач. Этапы компетенций, предусмотренные рабочей программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по программному материалу дисциплины, обучающийся допускает существенные ошибки,</p>	незачтено

неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы в недостаточном объеме	
--	--

4.4. Методические материалы

Выполнение всех заданий текущего контроля является желательным для всех обучающихся. Оценка знаний обучающегося носит комплексный характер (зачтено/не зачтено) и определяется:

- ответом на зачете;
- учебными достижениями в семестровый период.

Оценка проводится по следующим формам и методам контроля: тесты контроля знаний, опрос, кейс, доклад-презентация.

Критерии решения кейс-задач:

1. Понимает проблематику.
2. Устанавливает причинно-следственные связи.
3. Умеет применять теоретические знания для решения конкретных ситуаций.
4. Умеет обосновать предложенное решение.

Критерии решения кейс-задач:

1. Понимает проблематику.
2. Устанавливает причинно-следственные связи.
3. Умеет применять теоретические знания для решения конкретных ситуаций.
4. Умеет обосновать предложенное решение.

Параметр	Оценка (по 5-балльной шкале)
Обучающийся эффективно исследует ситуацию, применяя теоретические знания к решению практических задач; способен определить свою роль в решении кейса и роль других с учетом личностных, социальных и профессиональных интересов; разбирается в поставленной проблеме, предлагает возможные варианты решения, может выбрать лучшее из них.	5 «отлично»
Обучающийся исследует ситуацию. Применяет теоретические знания к решению практических задач, допуская незначительные ошибки; разбирается в сути проблемы, обсуждает возможные варианты решения, участвует в выработке наилучшего из них.	4 «хорошо»
Обучающийся имеет слабое представление о решении рассматриваемого кейса, его этапах и связанных с ним понятий; посредственно участвует в обсуждении возможных вариантов его решения.	3 «удовлетворительно»

Обучающийся не способен дать решение кейса; не может обосновать сформулированные цель и задачи; не участвует в обсуждении его решения.	2 «неудовлетворительно»
--	-------------------------

Критерии оценки устного опроса:

Ответ обучающегося оценивается, исходя из следующих критериев:

- полнота, четкость, информационная насыщенность ответа;
- новизна используемой информации;
- знание и исследование научных источников.

Ответ обучающегося может быть оценен по 5-ти бальной шкале преподавателем, исходя из критериев оценки устного опроса.

Тесты контроля знаний (Т):

Оценивание тестовых заданий:

Количество правильных ответов теста (%)	0-49	50-64	65-84	85-100
Отметка по 5-ти бальной шкале	2	3	4	5

Критерии оценки докладов-презентаций

Баллы: 0 - позиция отсутствует 1 – слабо 2 – хорошо 3 - отлично	Итоговая оценка
Требования	
Структура и содержание (до 12 баллов)	
логичность структуры доклада	
оформлены ссылки на все использованные источники	
презентация отражает основные этапы исследования (проблема, цель, гипотеза, ход работы, выводы, ресурсы)	
содержит ценную, полную, понятную информацию по теме доклада	
Текст на слайдах (до 6 баллов)	
текст на слайде представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений	
наиболее важная информация выделяется с помощью цвета, размера, эффектов анимации и т.д.	
Наглядность (до 9 баллов)	
иллюстрации помогают наиболее полно раскрыть тему, не отвлекают от содержания	
иллюстрации хорошего качества, с четким изображением	
используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.)	
Дизайн и настройка (до 9 баллов)	
оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания	
для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления	
презентация не перегружена эффектами	
Требования к выступлению (до 9 баллов)	

выступающий свободно владеет содержанием, ясно излагает идеи	
выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории	
выступающий обращается к аудитории, поддерживает контакт с ней	
Общее количество баллов	
Оценка	

Оценивание докладов - презентаций

Количество баллов	0-29	15-29	30-39	40-45
Отметка по 5-ти бальной шкале	2	3	4	5

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Наряду с прослушиванием лекций и участием в обсуждении проблем на практических занятиях, учебный план предусматривает затрату обучающимися, как правило, большего числа часов для самостоятельной работы.

Эта работа складывается из изучения литературы, в том числе в связи с подготовкой к практическим занятиям, выполнения других заданий преподавателя.

Основным элементом этой работы является изучение основных разделов дисциплины, содержащейся в программе по этой дисциплине, с использованием записей лекций преподавателя, ведущего курс, и рекомендуемой программой (а в ряде случаев и дополнительно преподавателем) литературы – учебников и учебных пособий, монографий и статей по отдельным проблемам данной науки. Такая работа должна выполняться в той или иной степени всеми обучающимися при подготовке к практическим занятиям. Но это можно делать и по темам, которые не выносятся на практические занятия – для этого рекомендуется сразу после лекции по теме прочитать рекомендованную по ней литературу. Это поможет закреплению материала.

Приступая к изучению той или иной темы, выделяемой по предметно-систематизированному принципу, нужно по отдельности и последовательно рассмотреть каждую из частей, из которых состоит тема.

Формой самостоятельной работы может быть и подготовка доклада по теме, определяемой преподавателем или инициативно предлагаемой обучающимся и согласуемой с преподавателем. Подготовка доклада в принципе ведется подобно тому, как ведется изучение темы для работы на практическом занятии, только тема доклада всегда значительно уже темы

занятия, здесь разрабатывается лишь часть выносимой на занятие проблематики, но зато рассмотрение этой части должно быть более глубоким. Поэтому нужно опираться на более широкий круг литературных источников, специально посвященных соответствующей теме.

При изучении курса, обучающиеся должны уметь пользоваться и научной литературой для самостоятельной подготовки к занятиям. Обучающиеся также должны научиться, используя различные научные источники, грамотно сформировать и подготовить свое научно обоснованное и логически непротиворечивое выступление на практическом занятии, анализировать конкретные факты общественной жизни, осуществлять прогноз относительно возможного направления анализа экономических процессов, формулировать и обосновывать свое мнение.

Без ясного понимания основных понятий образовательный процесс усложняется. Для повышения эффективности обучения необходимо использовать существующие терминологические справочники и толковые словари.

Контроль самостоятельной работы обучающегося – неотделимый, безусловно, необходимый, элемент организации и управления СР.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

1. Повторение пройденного теоретического материала.
2. Установление главных вопросов темы.
3. Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
4. Упражнения, решение задач.
5. Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
6. Приобретенные умения и навыки.
7. Составление вопросов по содержанию лекции.

Руководство выполнением самостоятельной работы обучающихся:

1. Текущее собеседование и контроль
2. Консультации
3. Анализ, рецензирование, оценка, коррективы СРС
4. Перекрестное рецензирование
5. Подведение итогов и т. д.

Этапы и приемы СРС:

1. Подбор рекомендуемой литературы
2. Знакомство с вопросами плана семинарского занятия и методической разработки по данной теме
3. Определение вопросов, по которым нужно прочитать или законспектировать литературу

4. Составление схем, таблиц на основе текста лекций, учебника, монографии

Комплекс средств обучения при самостоятельной работе обучающихся

1. Методические разработки для обучающихся с основным содержанием курса

2. Дидактический раздаточный материал

3. обзорный конспект лекций, вопросы лекции

4. сборник задач, тесты (контрольные задания) и др.

5.2 Методы и формы организации самостоятельной работы обучающихся.

Тесты контроля знаний (Т)

Подготовка к тестированию требует от обучающихся тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов. Для подготовки необходима рабочая программа дисциплины с примерами тестов, учебно-методическим и информационным обеспечением. На кафедре должен быть подготовлен фонд тестов и контрольных заданий, с которыми обучающиеся не знакомят.

Опрос (О)

При самостоятельной работе по подготовке к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с темой и списком вопросов по теме. Повторить лекционный материал по теме, отметить «проблемные» точки. Определить необходимую литературу из рекомендованной к курсу, так же, можно воспользоваться интернет – ресурсами и справочно-информационными системами. Сформировать тезисный список ответов на вопросы, со своими замечаниями и комментариями. обучающийся должен быть готов ответить на поставленные вопросы, аргументировать свой вариант ответа, ответить на дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя.

Доклады – презентации (ДП)

При подготовке доклада – презентации обучающиеся самостоятельно изучают группу источников по определённой теме, которая, как правило, подробно не освещается на лекциях.

Цель подготовки доклада – презентации – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями, а также создание наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Этот вид работы требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде, то есть создание докладов - презентаций

расширяет методы и средства обработки и представления информации и формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Доклады - презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. Основные этапы подготовки доклада - презентации:

- ✓ выбор темы;
- ✓ консультации научного руководителя;
- ✓ работа с источниками, сбор материала;
- ✓ написание текста доклада;
- ✓ оформление рукописи, создание презентационного материала;
- ✓ выступление с докладом перед аудиторией.

Подготовка доклада – презентации позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привнести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада – презентации могут быть подготовлены раздаточные материалы.

Доклады – презентации могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях.

5.3 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практическое занятие подразумевает решение типовых задач, разбор определенных ситуаций. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. В занятии участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию распределяется на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объёме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному занятию или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступить собственно к подготовке к занятию.

Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы.

Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к занятию следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение. Тщательная подготовка к практическим занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: занятие пройдёт так, как аудитория подготовилась к его проведению.

Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, и др.

По окончании практического занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на занятии, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение занятия следует делать небольшие пометки.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

п/п	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение
1	Кильмашкина Т.Н.	Конфликтология: социальные конфликты [Электронный ресурс]: учебник	М.: ЮНИТИ-ДАНА	2015	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115392
2	Иванова О. А.	Конфликтология в социальной работе [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт	2017	https://biblionline.ru/book/EA3C7BF6-1E6D-45CD-8280-84B06D550E47

6.2. Дополнительная литература

п/п	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение
1	Светлов В.А	Введение в единую теорию анализа и разрешения конфликтов [Электронный ресурс]: учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа	2012	http://www.iprblookshop.ru/8243
2	Алексеев О.А.	Конфликтология и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа	2015	http://www.iprblookshop.ru/33853
3	Сорокина Е.Г.	Конфликтология в социальной работе [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров	М.: Дашков и К	2014	http://www.iprblookshop.ru/24791
4	Кузьмина Т.В.	Конфликтология [Электронный ресурс]: учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа	2012	http://www.iprblookshop.ru/645
5	Зеленков М. Ю	Конфликтология [Электронный ресурс] : учебник	М.: Дашков и К	2015	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115393

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

п/п	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение
1	Гафиатулина Н.Х.	Социальная коммуникация в профилактике конфликтов [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие	М.: Русайнс	2016	http://www.iprblookshop.ru/61659.html .

6.4. Нормативные правовые документы.

Использование не предполагается.

6.5. Интернет-ресурсы

<http://conflictology.ru> – портал, посвященные конфликтологии

<http://conflictmanagement.ru/> - Московская школа конфликтологии

[http://: www.public.ru](http://www.public.ru) – портал исследования общественного мнения

www.csis.org – Центр стратегических исследований.

6.6. Иные источники

п/п	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение
1	Иванова О. А.	Конфликтология в социальной работе[Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата	М. : Издательство Юрайт	2016	-

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения учебного процесса по дисциплине «Конфликтология» филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекторным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью; библиотека располагает рабочими местами с доступом к электронным библиотечным системам и сети интернет. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.