

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал
Кафедра конституционного и муниципального права

Утверждена
решением заседания кафедры
конституционного и
муниципального права
Протокол № 1
от «20» апреля 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.03 Мониторинг правоприменения
в Российской Федерации**

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
профиль подготовки: «Государственно-правовой»
квалификация: бакалавр

форма обучения: заочная

Год набора - 2019

Барнаул, 2018 г.

Автор(ы) программы:

к.ю.н., доцент, доцент кафедры конституционного и муниципального права
Е.А. Казьмина

Заведующий кафедрой конституционного и муниципального права, к.ю.н.
Р.В. Знаменщиков

Оглавление

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие освоение образовательной программы.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы, объем дисциплины в зачетных единицах.....	4
3. Содержание и структура дисциплины.....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости студентов, фонд оценочных средств самостоятельной работы и промежуточной аттестации по дисциплине.....	9
5. Методические указания для студентов по освоению дисциплины.....	19
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	22
6.1. Основная литература.....	22
6.2. Дополнительная литература.....	22
6.3. Иная печатная литература.....	23
6.4. Нормативные правовые документы.....	23
6.5. Интернет-ресурсы, справочная информация.....	23
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	24

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие освоение образовательной программы.

1.1. Дисциплина Б1.В.03 Мониторинг правоприменения в Российской Федерации обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

– компетенции, формируемые данной дисциплиной:

ПК-2 - способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, этап: ПК-2.3.

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
знание и соблюдение Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов	ПК-2.3	на уровне знаний: теории государства и права, развития права и правоотношений, основных категорий «правовое мышление», «правовая культура», «правосознание; отраслевого законодательства
		на уровне умений: применять отраслевое законодательство к конкретным практическим ситуациям, квалифицировать правонарушения на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
		на уровне навыков: руководствоваться при осуществлении своей деятельности развитым правосознанием, правовым мышлением и правовой культурой

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы. Объем дисциплины в зачетных единицах.

2.1. Место дисциплины в структуре ОП ВО

– дисциплина реализуется после изучения дисциплины Б1.Б.01 Теория государства и права, Б1.Б.15 Конституционное право.

2.2. Объем дисциплины Б1.В.03 Мониторинг правоприменения в Российской Федерации.

Мониторинг правоприменения в Российской Федерации изучается на 3, 4 курсах заочной формы обучения, общая трудоемкость дисциплины 72 часа – 2 з.е. Из них 2 часа лекции, 4 часа – практические занятия, 7,25 часа –

контактная работа с преподавателем, 60,75 часов – самостоятельная работа, 4 часа - подготовка к зачету, 1 час - консультации. Форма промежуточной аттестации – зачет.

3. Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины

№ №п/п	Наименование тем (модулей)	Всего	Объем дисциплины (модуля), час					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л	ЛР	ПЗ	Катт	К		
Заочная форма обучения									
Модуль 1. «Общая характеристика»									
Тема 1.1.	Понятие и виды мониторинга правоприменения в Российской Федерации.	8	2		2			4	Т,Д,С
Тема 1.2.	Объекты и субъекты (участники) мониторинга правоприменения в Российской Федерации.	6						6	
Тема 1.3.	Теоретико-правовые основы мониторинга правоприменения в Российской Федерации.	6						6	
Модуль 2. «Механизм мониторинга»									
Тема 2.1.	Методика мониторинга правоприменения в Российской Федерации.	6			1			4	РЗ, ДИС,Т
Тема 2.2.	Полномочия и функции органов государственной власти, органов государственного управления и суда в сфере мониторинга правоприменения.	6						6	
Тема 2.3.	Роль Европейского Суда по правам человека в сфере мониторинга правоприменения.	6						6	
Тема 2.4.	Характеристика стадий деятельности государственных органов по мониторингу правоприменения.	5						5	

№ №п/п	Наименование тем (модулей)	Всего	Объем дисциплины (модуля), час					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л	ЛР	ПЗ	Катт	К		
Тема 2.5.	Проблемы осуществления мониторинга правоприменения в целях обеспечения принятия (издания), изменения или признания утратившими силу (отмены) нормативно-правовых актов Российской Федерации.	6						6	
Тема 2.6.	Антикоррупционная экспертиза и мониторинг правоприменения. Проблемы осуществления мониторинга в целях реализации антикоррупционной политики.	5						5	
Тема 2.7.	Проблемы осуществления мониторинга правоприменения в целях устранения противоречий между нормативно-правовыми актами равной юридической силы.	6						6	
Тема 2.8.	Методы и пути повышения эффективности мониторинга правоприменения в Российской Федерации.	6			1			6,75	О
Консультация		1							
Промежуточная аттестация		4							Зачет
Катт		0,25				0,25			
Всего:		72	2		4	0,25		60,75	

Примечание * – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), дискуссия (ДИС), решение задач – (РЗ), доклад – (Д), сообщения – (С).

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем
Модуль 1. Общая характеристика		
Тема 1.1.	Понятие и виды мониторинга правоприменения в Российской Федерации.	Понятие мониторинга правоприменения в Российской Федерации. Соотношение понятий мониторинг правоприменения, мониторинг законодательства, правовой мониторинг. Виды мониторинга правоприменения в Российской Федерации. Классификация мониторинга правоприменения в Российской Федерации.
Тема 1.2.	Объекты и субъекты (участники) мониторинга правоприменения в Российской Федерации.	Объект и предмет мониторинга законодательства. Понятие и классификация субъектов мониторинга законодательства. Соотношение понятий «субъект мониторинга» и «участник мониторинга». Органы государственной власти субъектов Российской Федерации в системе мониторинга законодательства. Органы местного самоуправления как субъекты мониторинга законодательства.
Тема 1.3.	Теоретико-правовые основы мониторинга правоприменения в Российской Федерации.	Правовая регламентация и организация системы мониторинга законодательства в Российской Федерации. Указ Президента Российской Федерации от 20.05.2011 г. № 657 «О мониторинге правоприменения в Российской Федерации». Мониторинг законодательства на федеральном уровне. Особенности организации и проведения мониторинга законодательства в субъектах Российской Федерации. Сроки приведения регионального законодательства в соответствие с федеральным законодательством. Особенности организации и проведения мониторинга законодательства в муниципальных образованиях.
Модуль 2. Механизм мониторинга		
Тема 2.1.	Методика мониторинга правоприменения в Российской Федерации.	Постановление Правительства РФ от 19.08.2011г. № 694 «Об утверждении методики осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации». Понятие и содержание методологии мониторинга законодательства. Принципы мониторинга законодательства: общие и специальные. Основные методы мониторинга законодательства. Критерии оценки эффективности нормативных правовых актов.
Тема 2.2.	Полномочия и функции	Роль и полномочия Президента Российской Федерации

	органов государственной власти, органов государственного управления и суда в сфере мониторинга правоприменения.	Федерации в сфере мониторинга правоприменения. Полномочия и функции Правительства Российской Федерации, иных федеральных органов исполнительной власти. Полномочия и деятельность органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления. Влияние решений КС РФ, ВС РФ, судов общей юрисдикции и арбитражных судов на мониторинг правоприменения.
Тема 2.3.	Роль Европейского Суда по правам человека в сфере мониторинга правоприменения.	Соотношение общепризнанных принципов и норм международного права и действующего законодательства Российской Федерации. Влияние постановлений Европейского Суда по правам человека на правовую систему России.
Тема 2.4.	Характеристика стадий деятельности государственных органов по мониторингу правоприменения.	Понятие и особенности стадий мониторинга. Сбор информации о практике применения нормативно-правовых актов, обобщение информации и анализ практики их реализации; оценка результатов применения нормативно-правовых актов; проведение мониторинговой экспертизы. Проблема инкорпорации нормативно-правовых актов.
Тема 2.5.	Проблемы осуществления мониторинга правоприменения в целях обеспечения принятия (издания), изменения или признания утратившими силу (отмены) нормативно-правовых актов Российской Федерации.	Методика выявления искажений смысла положений нормативно-правовых актов в процессе их применения, неполноты правового регулирования общественных отношений, коллизий норм права и наличия ошибок в юридической технике. Методы выявления неправомερных и необоснованных решений в ходе применения нормативно-правовых актов.
Тема 2.6.	Антикоррупционная экспертиза и мониторинг правоприменения. Проблемы осуществления мониторинга в целях реализации антикоррупционной политики.	Роль мониторинга правоприменения в реализации антикоррупционной политики России. Методы выявления, обобщения, анализа и оценки неправомερных коррупционных решений и действий (бездействия) должностных лиц при применении нормативно-правовых актов, включая антикоррупционную экспертизу актов и их проектов. Понятие и виды коррупциогенных факторов.
Тема 2.7.	Проблемы осуществления мониторинга правоприменения в целях устранения противоречий между нормативно-правовыми актами равной юридической силы.	Значение выявления наличия единой понятийно-терминологической системы в нормативно-правовых актах равной юридической силы. Приемы и средства выявления и устранения дублирующих норм права в законах и иных нормативно-правовых актах равной юридической силы. Методы выявления смысловой тождественности

		юридических понятий, фактов наличия противоречий между нормативно-правовыми актами общего и специального характера.
Тема 2.8.	Методы и пути повышения эффективности мониторинга правоприменения в Российской Федерации.	Направления совершенствования деятельности государственных органов, связанных с принятием, изданием изменением и отменой нормативно-правовых актов по результатам мониторинга правоприменения. Методы профилактики и устранения коррупционных правонарушений, выявленных в ходе мониторинга правоприменения.

4. Материалы текущего контроля успеваемости студентов, фонд оценочных средств самостоятельной работы и промежуточной аттестации по дисциплине.

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости студентов и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.03 Мониторинг правоприменения в Российской Федерации используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

при проведении занятий лекционного типа: традиционные лекции, лекции-презентации.

при проведении практических занятий семинарского типа: тестирование (Т), доклад (Д), сообщение (С), решение задач (РЗ), дискуссия (ДИС).

при контроле результатов самостоятельной работы студентов: тестирование (Т), решение задач (РЗ), доклад (Д), сообщение (С).

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
Зачет принимается с помощью метода устного опроса.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости студентов:

Доклады и сообщения - это оценочное средство, при котором студент представляет публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской и научной темы. При подготовке к докладу необходимо изучить нормативную и специальную литературу по вопросу, использовать судебную практику. Темы докладов и сообщений готовятся по вопросам, указанным в структуре и содержании дисциплины соответствующей темы практического занятия, в рамках которого предусмотрены доклады и сообщения.

Примерные темы докладов/сообщений:

Модуль 1. Общая характеристика мониторинга правоприменения в РФ.

1. Объекты и субъекты мониторинга правоприменения в РФ.

2. Классификация мониторинга правоприменения в Российской Федерации.
3. Мониторинг законодательства на федеральном уровне, особенности организации и проведения мониторинга законодательства в субъектах РФ.

Тестирование - это оценочное средство, направленное на оценку владения терминологическим аппаратом и конкретными профессиональными знаниями.

Примерные вопросы теста по темам 1.1., 2.1.:

1. К функциям мониторинга правоприменения в РФ относится:
 - А) координация
 - Б) правосудие
 - В) прогнозирование

2. Объектом мониторинга правоприменения в РФ может быть:
 - А) нормативно-правовой акт
 - Б) должностные инструкции
 - В) судебное решение
 - Г) нормы обычного права

3. К субъектам мониторинга относятся:
 - А) Президент Российской Федерации
 - Б) политические партии
 - В) научные организации
 - Г) счетная палата России
 - Д) органы прокуратуры РФ

4. Полномочия Конституционного Суда РФ в сфере мониторинга можно определить как:
 - А) оперативные
 - Б) межотраслевые
 - В) контрольные

5. Виды мониторинга правоприменения могут классифицироваться:
 - А) по отраслевому предназначению
 - Б) по стадиям проведения
 - В) по субъектному составу
 - Г) все перечисленное

6. План мониторинга утверждается:
 - А) Министерством юстиции России
 - Б) Президентом Российской Федерации
 - В) Правительством РФ

7. Министерство юстиции России подготавливает проект доклада о результатах мониторинга:

- А) Генеральному прокурору
- Б) Уполномоченному по правам человека
- В) Президенту Российской Федерации

8. Правительством РФ по результатам мониторинга представляет Президенту РФ:

- А) сводку
- Б) отчет
- В) доклад

9. Объект мониторинга определяется на:

- А) заключительной стадии
- Б) на первой стадии
- В) не зависит от стадий мониторинга

10. Согласно Указу Президента Российской Федерации от 20.05.2011 г. № 657 «О мониторинге правоприменения в Российской Федерации» мониторинг правоприменения поручено осуществлять:

- А) Верховному Суду РФ
- Б) Министерству юстиции России
- В) Генеральной прокуратуре РФ

Решение задач - проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Примеры задач:

Задача 1. Проанализировать изменения (дополнения) статьи (ей) закона, подзаконного акта с целью установления проведения мониторинга правоприменения.

Задача 2. Провести мониторинг правоприменения норм материального права с учетом сложившейся судебной практики по конкретной категории дел.

Задача 3. Привести примеры коллизий норм права или противоречия норм отраслевого законодательства как соотношения общей и специальной нормы, обозначить пути решения в сложившейся ситуации.

Опрос – это оценочное средство, при котором устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе

которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Примерные вопросы

По теме 2.8.:

1. Методы профилактики и устранения коррупционных правонарушений, выявленных в ходе мониторинга правоприменения.
2. Направления совершенствования деятельности государственных органов, связанных с принятием нормативно-правовых актов по результатам мониторинга правоприменения.
3. Направления совершенствования деятельности государственных органов, связанных с признанием утратившими силу (отменой) нормативно-правовых актов по результатам мониторинга правоприменения.

Дискуссия - диалогическое общение участников, в процессе которого через совместное участие обсуждаются и решаются теоретические и практические проблемы курса. На обсуждение выносятся наиболее актуальные проблемные вопросы изучаемой дисциплины. Каждый из участников дискуссии должен научиться точно выражать свои мысли в докладе или выступлении по вопросу, активно отстаивать свою точку зрения, аргументировано возражать, опровергать ошибочную позицию.

Примерные вопросы дискуссии

По теме 2.1.:

1. Понятие и содержание методологии мониторинга законодательства.
2. Принципы мониторинга законодательства: общие и специальные.

4.3.Оценочные средства текущего контроля успеваемости

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	формирование профессиональных действий, связанных со знанием и соблюдением Конституции	ПК-2.3	Владение отраслевым законодательством. Владение основами социальной сущности, детерминации преступности и отдельных

	Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов		преступлений, личности лица, совершившего преступление
--	---	--	--

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-2.3 Владение отраслевым законодательством. Владение основами социальной сущности, детерминации преступности и отдельных преступлений, личности лица, совершившего преступление	Изучает правовые основы мониторинга правоприменения в РФ	Отлично знает правовые основы мониторинга правоприменения в РФ.

4.3.2 Типовые оценочные средства

Примерные вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие и сущность правового мониторинга
2. Цели и задачи правового мониторинга
3. Функции правового мониторинга.
4. Направления правового мониторинга: мониторинг законодательства и мониторинг правоприменения.
5. Соотношение понятий «правовой мониторинг», «мониторинг законодательства», «мониторинг нормативных правовых актов», «мониторинг правоприменения».
6. Место и роль правового мониторинга в механизме правового регулирования.
7. Объект и предмет мониторинга законодательства.
8. Понятие и классификация субъектов мониторинга законодательства.
9. Соотношение понятий «субъект мониторинга законодательства» и «участник мониторинга законодательства».
10. Конституционные и инициативные субъекты мониторинга законодательства.
11. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации в системе мониторинга законодательства.

12. Органы местного самоуправления как субъекты мониторинга законодательства.
13. Основные виды мониторинга законодательства.
14. Классификация мониторинга законодательства по субъекту мониторинга законодательства, по продолжительности проведения, по мере участия субъектов в нормотворческом процессе.
15. Комплексный и отраслевой мониторинг законодательства.
16. Классификация мониторинга законодательства по уровню и видам нормотворческой деятельности.
17. Ретроспективный, текущий и прогнозный мониторинг.
18. Классификация мониторинга законодательства по юридической силе нормативных правовых актов, являющихся объектом мониторинга.
19. Классификация мониторинга законодательства по направленности результатов и по характеру реализации результатов.
20. Тематический (функциональный) мониторинг.
21. Способы организации мониторинга законодательства: централизованный, децентрализованный и смешанный.
22. Правовая регламентация и организация системы мониторинга законодательства в Российской Федерации.
23. Проблема нормативного регулирования вопросов проведения правового мониторинга в Российской Федерации.
24. Мониторинг законодательства на федеральном уровне.
25. Особенности организации и проведения мониторинга законодательства в субъектах Российской Федерации.
26. Сроки приведения регионального законодательства в соответствие с федеральным законодательством.
27. Особенности организации и проведения мониторинга законодательства в муниципальных образованиях.
28. Понятие и содержание методологии мониторинга законодательства.
29. Принципы мониторинга законодательства: общие и специальные.
30. Основные методы мониторинга законодательства.
31. Методика и критерии оценки эффективности нормативных правовых актов.
32. Стадии мониторинга законодательства.
33. Требования, предъявляемые к содержанию нормативных актов.
34. Требования соответствия правилам юридической техники.
35. Требования, предъявляемые к структуре нормативных актов.
36. Особенности мониторинга концепций нормативных правовых актов.
37. Мониторинговая экспертиза.
38. Место оценки эффективности в процессе правового мониторинга.
39. Особенности мониторинга концепций нормативных правовых актов.
40. Оформление результатов проведения мониторинга законодательства.

41. Понятие, сущность и содержание мониторинга правоприменения.
42. Принципы мониторинга правоприменения.
43. Объект и предмет мониторинга правоприменения.
44. Понятие и виды субъектов мониторинга правоприменения.
45. Виды мониторинга правоприменения.
46. Правовые основы проведения мониторинга правоприменения в Российской Федерации.
47. Основные методы осуществления мониторинга правоприменения. Показатели, используемые в ходе мониторинга правоприменения.
48. Стадии мониторинга правоприменения.
49. Проблемы осуществления мониторинга правоприменения в целях обеспечения принятия (издания), изменения или признания утратившими силу (отмены) нормативно-правовых актов Российской Федерации.
50. Проблемы осуществления мониторинга правоприменения в целях реализации антикоррупционной политики и устранения коррупциогенных факторов.

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	демонстрация высокого уровня культуры мышления, умения выполнять нестандартные задания, знание научных источников, устно выражать свои мысли, собственную точку зрения, проявление способности правильно толковать различные правовые акты, выводы и предложения аргументированы
«не зачтено»	слабый уровень владения материалом, не позволяющий решать нестандартные задания, отсутствие умение поиска необходимых нормативных правовых актов, неспособность проведения анализа практического задания, по результатам которого сделал неверные выводы, не смог аргументировать собственную точку зрения.

4.4. Методические материалы

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде зачета.

Зачет проводится по билетам, в котором два устных вопроса.

Выполнение всех заданий текущего контроля является желательным для всех обучающихся.

Оценка знаний обучающегося носит комплексный характер (оценивается по двухбалльной шкале зачтено/не зачтено) и определяется:

–ответом на зачете;

–учебными достижениями в семестровый период.

Критерии оценки решения задач

- правильное использование юридической терминологии и конструкций, раскрытие основных признаков и характерных черт понятий, явлений, процессов;

- полнота и лаконичность ответа, даваемого в устной или письменной форме; четкость аргументации;
- глубина анализа нормативных правовых актов;
- умение применить положения нормативных правовых актов к конкретной ситуации и мотивировать сделанный выбор;
- степень использования научной и учебной литературы;
- логика и аргументированность изложения;
- грамотное использование формально-юридического и сравнительно-правового подходов при анализе отдельных проблем;
- корректное приведение примеров, аналогий, сравнений.

Тесты контроля знаний (Т)

Подготовка к тестированию требует от обучающихся тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов. Для подготовки необходима рабочая программа дисциплины с примерами тестов, учебно-методическим и информационным обеспечением. На кафедре должен быть подготовлен фонд тестов и контрольных заданий, с которыми обучающихся не знакомят.

Оценивание тестовых заданий

Количество правильных ответов теста (%)	0-49	50-64	65-84	85-100
Отметка по 5-ти бальной шкале	2	3	4	5

Доклады - презентации (ДП)

При подготовке доклада - презентации обучающиеся самостоятельно изучают группу источников по определённой теме, которая, как правило, подробно не освещается на лекциях.

Цель подготовки доклада – презентации – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями, а также создание наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Этот вид работы требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде, то есть создание докладов - презентаций расширяет методы и средства обработки и представления информации и формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Доклады - презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. Основные этапы подготовки доклада - презентации:

- выбор темы;
- консультации научного руководителя;
- работа с источниками, сбор материала;

- написание текста доклада;
- оформление рукописи, создание презентационного материала;
- выступление с докладом перед аудиторией.

Подготовка доклада – презентации позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада – презентации могут быть подготовлены раздаточные материалы.

Доклады – презентации могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях.

Критерии оценки докладов-презентаций

Баллы: 0 - позиция отсутствует 1 – слабо 2 – хорошо 3 - отлично	Итоговая оценка
Требования	
Структура и содержание (до 12 баллов)	
логичность структуры доклада	
оформлены ссылки на все использованные источники	
презентация отражает основные этапы исследования (проблема, цель, гипотеза, ход работы, выводы, ресурсы)	
содержит ценную, полную, понятную информацию по теме доклада	
Текст на слайдах (до 6 баллов)	
текст на слайде представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений	
наиболее важная информация выделяется с помощью цвета, размера, эффектов анимации и т.д.	
Наглядность (до 9 баллов)	
иллюстрации помогают наиболее полно раскрыть тему, не отвлекают от содержания	
иллюстрации хорошего качества, с четким изображением	
используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.)	
Дизайн и настройка (до 9 баллов)	
оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания	
для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления	
презентация не перегружена эффектами	
Требования к выступлению (до 9 баллов)	
выступающий свободно владеет содержанием, ясно излагает идеи	
выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории	
выступающий обращается к аудитории, поддерживает контакт с ней	

Общее количество баллов	
Оценка	

Оценивание докладов - презентаций

Количество баллов	0 -29	5-29	0-39	4 0-45
Отметка по 5-ти бальной шкале	2			5

Критерии оценки сообщений и докладов

Параметр	От 2 до 5 баллов
материал освоен студентом в полном объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников, интернет ресурсы. Сообщение носит исследовательский характер. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью. Использует наглядный материал (презентация).	5 отлично
по своим характеристикам сообщение студента соответствует характеристикам отличного ответа, но студент может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи. Отсутствует исследовательский компонент в сообщении.	4 хорошо
студент испытывал трудности в подборе материала, его структурировании. Пользовался, в основном, учебной литературой, не использовал дополнительные источники информации. Не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов. Допускает фактические ошибки.	3 удовлетворительно
сообщение студентом не подготовлено либо подготовлено по одному источнику информации либо не соответствует теме.	2 неудовлетворительно

Критерии оценки работы студентов во время дискуссии

Дискуссия имеет ряд достоинств. Кроме других задач, обычно реализуемых на практическом (семинарском) занятии, эта форма наиболее удобна для выработки у студентов навыка аргументированного спора.

Дискуссия может быть и самостоятельной формой занятия и элементом других форм практических занятий. В первом случае наиболее интересно проходят такие занятия при разделении обучающихся на две и более групп с противоположными точками зрения по исследуемому вопросу. Вопросы, выносимые на подобные занятия, должны всегда иметь теоретическую и практическую значимость. Дискуссия как элемент обычного занятия может быть вызван преподавателем в ходе занятия или же заранее планируется им. Полемика возникает подчас и стихийно. В ходе полемики обучающиеся формируют у себя находчивость, быстроту мыслительной реакции.

При оценке ответов на вопросы для дискуссии учитывается в первую очередь уровень теоретической подготовки студента (владение категориальным аппаратом, знание нормативно-правовых основ темы и юридической практики), умение применять имеющиеся знания на практике (пояснить то или иное положение на примере), а также умение высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, находить точки соприкосновения разных позиций.

Работа студента может быть оценена по 5-ти бальной шкале преподавателем, исходя из критериев оценки работы.

Критерии оценки устного опроса

При самостоятельной работе по подготовке к опросу студенту необходимо ознакомиться с темой и списком вопросов по теме. Повторить лекционный материал по теме, отметить «проблемные» точки. Определить необходимую литературу из рекомендованной к курсу, так же, можно воспользоваться интернет - ресурсами и справочно-информационными системами. Сформировать тезисный список ответов на вопросы, со своими замечаниями и комментариями. обучающийся должен быть готов ответить на поставленные вопросы, аргументировать свой вариант ответа, ответить на дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя.

Ответ студента оценивается исходя из следующих критериев:

- полнота, четкость, информационная насыщенность ответа;
- новизна используемой информации;
- знание и исследование научных источников, нормативных актов, юридической практики.

Ответ студента может быть оценен по 5-ти бальной шкале преподавателем, исходя из критериев оценки устного опроса.

5. Методические указания для студентов по освоению дисциплины.

Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Практическое занятие подразумевает решение типовых задач, разбор определенных ситуаций. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. В занятии участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию распределяется на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объёме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника недостаточно - в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в научных статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для

того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному занятию или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к занятию.

Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов - чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы.

Прежде чем браться за конспектирование, например, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда.

Тщательная подготовка к практическим занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: занятие пройдёт так, как аудитория подготовилась к его проведению.

Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, и др.

По окончании практического занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на занятии, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение занятия следует делать небольшие пометки.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Главным условием формирования юриста является активная и качественная самостоятельная деятельность студентов. В процессе самостоятельного изучения Б1.В.03 как учебной дисциплины вырабатываются необходимые навыки работы с нормативными правовыми актами, появляется способность последовательного, аналитического мышления, что способствует наиболее успешному изучению, осмыслению и запоминанию учебного материала, а также является залогом успешной трудовой деятельности.

Самостоятельная работа студента является планируемой учебной и научной работой, которая выполняется по заданию и под методическим и научным руководством преподавателя. Правильная организация самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов дает преподавателю возможность обеспечить углубленное изучение тех вопросов программы, на которые не хватает времени в рамках аудиторных занятий. В зависимости от того, как студент организует свою самостоятельную работу, предопределяется процесс его становления как личности и как высококвалифицированного юриста-практика.

Одной из форм самостоятельной работы является посещение лекции, внимательное слушание выступления лектора и конспектирование основных теоретических положений лекции. Внимательное слушание лекции, уяснение основного её содержания, краткая, но разборчивая запись лекции, получение ответов на интересующие вопросы – неременное условие успешной самостоятельной работы каждого студента. Поэтому студенты, присутствующие на лекциях, обязаны не только внимательно слушать преподавателя кафедры, но и конспектировать излагаемый им материал, вникать в него. При этом конспектирование материала представляет собой запись основных теоретических положений, нормативных материалов, излагаемых лектором. Нужно твердо помнить, что конспектирование лекций дает студенту не только возможность пользоваться записями лекций при самостоятельной подготовке к семинарам и экзаменам, но и глубже и основательней вникнуть в существо излагаемых в лекции вопросов, лучше усвоить и запомнить теоретический и нормативный материал.

Другой формой самостоятельной работы студента является систематическая и планомерная подготовка к практическому занятию. В целом, подготовка к практическому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых нормативных актов и монографических работ, их реферирования, подготовки докладов и сообщений. Все возникающие вопросы при подготовке к практическому занятию разрешаются на консультациях с преподавателем.

При выполнении самостоятельной работы студентам рекомендуется обратить внимание при изучении тем дисциплины на постоянное обновление и совершенствование действующего законодательства. Поэтому издаваемая юридическая литература имеет особенность быстро устаревать. При изучении указанных тем студентам рекомендуется в первую очередь основываться на нормативных актах, обратив особое внимание на изменения и дополнения. Для этого необходимо обратиться к справочно-информационным системам и рекомендованным интернет-ресурсам.

При подготовке к практическим занятиям следует тщательно изучить соответствующий материал по учебнику, изучить специальную литературу по рассматриваемым вопросам, внимательно проанализировать рекомендованный нормативный материал, а также судебную практику. При этом студент не должен ограничиваться списком литературы, указанной в настоящих указаниях, а осуществлять ее самостоятельный поиск.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

/п	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение
1	Овчинников, И. И.	Муниципальное право : учебник и практикум для академического бакалавриата 3-е изд.	М.: Издательство Юрайт	2018	www.biblio-online.ru/book/8174BB79-8C55-4B4F-AF39-376AF28E48D5 .
2	Чаннов, С. Е.	Муниципальное право : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета 3-е изд.	М.: Издательство Юрайт	2018	www.biblio-online.ru/book/8C4870E-6C35-4BEC-B91E-6D66A3D8E1F7 .

6.2. Дополнительная литература

/п	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение
1	Михайленко, Е. Б. под науч. ред. М. М. Лебедевой.	Регионалистика. Классические и современные подходы : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры 2-е изд.	М.: Издательство Юрайт	2018	www.biblio-online.ru/book/9B18B235-DD23-44D1-9527-131B2D10E49D .
2	А. Х. Абашидзе [и др.]	Региональные системы защиты прав человека: учебник для бакалавриата и магистратуры 2-е изд.	М.: Юрайт	2018	www.biblio-online.ru/book/734AFBF2-F27B-44D5-8D43-AAB4ED4C6AE7 .
3	А. Х. Абашидзе [и др.]	Право международных организаций. Региональные, межрегиональные, субрегиональные межправительственные организации : учебник для	М.: Юрайт	2018	www.biblio-online.ru/book/AB95D350-EE16-4EC0-B872-7D1CE18081FB .

		бакалавриата и магистратуры			
--	--	-----------------------------	--	--	--

6.3. Иная печатная литература

п/п	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение
1	Хмелева Г.А.	Региональное управление и территориальное планирование: Учебное пособие	М.: ИНФРА-М	2017	-

6.4. Нормативные правовые акты

1. Указ Президента Российской Федерации от 20.05.2011 г. № 657 «О мониторинге правоприменения в Российской Федерации».

2. Постановление Правительства РФ от 19.08.2011г. № 694 «Об утверждении методики осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации».

6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы

Интернет-ресурсы

1. <http://allpravo.ru/> - Информационно-образовательный юридический портал «ВСЕ О ПРАВЕ».
2. <http://empire.list.ru/law/> – Обзоры нового законодательства, комментарии законов различных отраслей права, правовая энциклопедия.
3. <http://genproc.gov.ru> – Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации.
4. <http://pravo.arbt.ru/> – Справочная правовая система «Энциклопедия российского права».
5. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет портал правовой информации.
6. <http://www.suprcourt.ru> – Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации.

Справочные системы

1. <http://base.consultant.ru> – Справочная правовая система Консультант Плюс.
2. <http://www.garant.ru/> - Информационно-правовой портал.
3. <http://xn--90afdbaav0bd1afybeub5d.xn--p1ai/> - Судебные решения РФ.
4. <http://www.resheniya-sudov.ru/> - Решения и постановления судов.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения учебного процесса по дисциплине «Таможенное право» филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекционным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью; библиотека располагает рабочими местами с доступом к электронным библиотечным системам и сети интернет. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.