

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Алтайский филиал
Кафедра финансового и административного права

Утверждена
решением заседания кафедры
финансового и
административного права
Протокол № 9
от «20» апреля 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.08.01 Служебное право

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

профиль подготовки: «Государственно-правовой»

квалификация: бакалавр

форма обучения: заочная

Год набора – 2020

Барнаул, 2019 г.

Автор–составитель:

к.ю.н., доцент, доцент кафедры финансового и административного права Л.Г. Коновалова

Заведующий кафедрой финансового и административного права,
к.ю.н., Ю.А. Кригер

Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	19
6.1. Основная литература.	19
6.2. Дополнительная литература	19
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.	19
6.4. Нормативные правовые документы.	19
6.5. Интернет-ресурсы	21
6.6. Иные источники.	21
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.08.01 Государственная служба обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

– компетенции, формируемые данной дисциплиной:

ПК-2 - способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, этап ПК-2.4;

ПК-8 - готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, этап ПК-8.3.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
знание и соблюдение Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов.	ПК-2.4	на уровне знаний: теорию государства и права, развитие права и правоотношений, основных категорий «правовое мышление», «правовая культура», «правосознание; знаний отраслевого законодательства
		на уровне умений: применять отраслевое законодательство к конкретным практическим ситуациям, квалифицировать правонарушения на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
		на уровне навыков: руководствоваться при осуществлении своей деятельности развитым правосознанием, правовым мышлением и правовой культурой.
способность обеспечивать исполнение и контролировать соблюдение законодательства гражданами и организациями.	ПК-8.3	на уровне знаний: знание основ законодательства Российской Федерации; системы правоохранительных органов Российской Федерации; должностных обязанностей участников правоотношений
		на уровне умений: умение применять законодательство для решения профессиональных задач, связанных с обеспечением законности и правопорядка, безопасности личности и государства.
		на уровне навыков: руководствоваться действующим законодательством в профессиональной деятельности, направленной на обеспечение исполнения и контролирование соблюдения законодательства гражданами и организациями

п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л	ЛР	ПЗ	Каат			К
	муниципальной службе								
	Промежуточная аттестация	9						Зачет	
	Каат	0,25			0,25				
	Консультация	1				1			
	Всего:	72	2	6	0,25	1	58,75	9	

Примечание: 2 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О) на экзамене, устный опрос, контрольная работа (КР)

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем
Раздел 1. Правовые основы государственной и муниципальной службы		
Тема 1.1	Правовое регулирование и виды государственной службы Российской Федерации.	Концепция рациональной бюрократии М. Вебера. Марксизм о государственной службе. Имперская модель государственной службы. Развитие теории бюрократии во второй половине XX века: концепции «плоских структур», менеджеризма, «отзывчивой» бюрократии. Конституционно-правовые основы государственной службы. Конституционное право равного доступа к государственной службе. Федеральное законодательство по вопросам государственной службы. Региональное законодательство по вопросам государственной службы. Законодательство по вопросам муниципальной службы. Конституционный принцип федерализма, конституционно-правовое распределение предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и ее субъектов и структурирование государственной службы. Принцип единства государственной службы. Виды государственной службы, их отличительные особенности и значение в механизме осуществления государственно-властных полномочий. Соотношение понятий «государственные должности» и «должности государственной службы», «муниципальные должности» и «должности муниципальной службы».

Тема 1.2	Правовое регулирование муниципальной службы	Конституционный принцип организационной обособленности органов местного самоуправления от органов государственной власти. Соотношение понятий «публичная власть», «государственная власть», «местное самоуправление», с одной стороны, и «публичная служба», «государственная служба», «муниципальная служба», с другой стороны. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной службы. Правовое регулирование муниципальной службы, круг вопросов муниципальной службы, подлежащих правовой регламентации на региональном уровне и на муниципальном уровне. Поступление на муниципальную службу и ее прохождение, соответствующие организационно-правовые особенности (порядок замещения должности муниципальной службы, система квалификационных требований к должностям муниципальной службы и т.д.). Соотношение должностей государственной гражданской и муниципальной службы, правовое значение такого соотношения.
Раздел 2. Система государственной службы		
Тема 2.1	Государственная гражданская служба в Российской Федерации.	Понятие и функциональное назначение государственной гражданской службы. Взаимосвязь государственной гражданской службы с другими видами государственной службы, с муниципальной службой. Признаки, характеризующие государственную гражданскую службу. Должности государственной гражданской службы и их классификация на категории и группы, значение такой классификации. Реестры должностей государственной гражданской службы и их значение. Поступление на государственную гражданскую службу. Квалификационные требования для замещения должностей государственной гражданской службы. Конкурсный порядок замещения должностей государственной гражданской службы. Кадровый резерв на государственной гражданской службе, его соотношение с резервом управленческих кадров. Испытательный срок. Предельный возраст нахождения на государственной гражданской службе.
Тема 2.2	Военная и иные виды государственной службы в системе государственной службы Российской Федерации	Военная служба как особый вид федеральной государственной службы, исполняемой гражданами в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах. Взаимосвязь понятий военной службы и воинской обязанности, содержание воинской обязанности, способы поступления на военную службу и ее прохождения. Круг лиц, освобожденных от несения

		<p>военной службы, а также граждан, которым предоставляется отсрочка от призыва на военную службу. Отношения, связанные с реализацией гражданами Российской Федерации конституционного права на замену военной службы по призыву альтернативной гражданской службой. Условия такой замены, порядок решения данного вопроса. Порядок прохождения альтернативной гражданской службы. Иные виды государственной службы как специфический вид федеральной государственной службы, связанный с реализацией функций по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина. Правовое регулирование иных видов государственной службы. Поступление на службу и ее прохождение (на примере органов прокуратуры и полиции). Особенности, касающиеся назначения граждан на должности правоохранительной службы, порядок прохождения ими аттестации, присвоения им специальных званий и классов чинов, система поощрений и дисциплинарной ответственности на правоохранительной службе.</p>
Раздел 3. Формирование кадрового состава государственной службы		
Тема 3.1	Прохождение государственной и муниципальной службы	<p>Понятие и сущность прохождения государственной и муниципальной службы. Формы прохождения государственной службы. Продвижение по службе: понятие, принципы; квалификационный разряд, классный чин, специальное звание. Правовое обеспечение объективности карьеры государственного и муниципального служащего.</p> <p>Институт аттестации государственных и муниципальных служащих. Правовое регулирование аттестации государственных и муниципальных служащих. Основания и порядок проведения аттестации. Решения, принимаемые по итогам аттестации. Влияние аттестации на карьеру. Квалификационный экзамен на государственной гражданской службе, отличие от аттестации. Социальное предназначение гарантий на государственной и муниципальной службе, их место в рамках правового статуса государственного и муниципального служащего. Виды гарантий, их общая характеристика. Денежное содержание государственного гражданского и муниципального служащего (структура, правовое регулирование, индексация); отпуска на государственной гражданской и муниципальной службе (виды</p>

		<p>отпусков, их продолжительность и правовое регулирование); пенсионное обеспечение государственных гражданских и муниципальных служащих за выслугу лет (условия и порядок назначения). Стаж государственной (муниципальной) службы. Природа и корни коррупции, условия, способствующие совершению правонарушений коррупционной направленности (организационные, правовые, экономические и т.д.), формы совершения таких правонарушений. Основные направления и организационно-правовые основы противодействия коррупции, Федеральный закон «О противодействии коррупции». Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о расходах государственными гражданскими и муниципальными служащими: цели, порядок. Проверка сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о расходах государственных гражданских и муниципальных служащих. Конфликт интересов на государственной гражданской и муниципальной службе – новелла федерального законодательства о государственной и муниципальной службе, а также федерального законодательства о противодействии коррупции. Сущность данного явления, законодательно закреплённая конструкция по урегулированию конфликта интересов. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов: цель, задачи, объекты, субъекты, порядок проведения.</p>
--	--	--

Тема 3.2	Кадровая работа на государственной и муниципальной службе	<p>Направления и задачи кадровой работы на государственной и муниципальной службе, степень их влияния на кадровый состав государственных и муниципальных служащих, их профессионализм и компетентность.</p> <p>Формирование кадрового резерва и его практическое использование, проведение проверок достоверности предоставляемых государственными и муниципальными служащими сведений, работа с персональными данными государственных и муниципальных служащих.</p> <p>Дисциплина на государственной и муниципальной службе.</p> <p>Поощрения и дисциплинарная ответственность на государственной и муниципальной службе.</p>
----------	---	--

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.08.01 Служебное право используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

при проведении занятий лекционного типа: традиционные лекции, лекции-презентации.

при проведении занятий семинарского типа: решение задач.

при контроле результатов самостоятельной работы студентов: опрос (О), контрольная работа – (КР).

4.1.2. Зачет проводится с применением следующих методов (средств):

Зачет принимается в форме устного ответа на вопрос и решения практического задания.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Опрос – это оценочное средство, при котором устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

При подготовке к опросу необходимо ознакомиться с темой и списком вопросов по теме, повторить лекционный материал по теме, отметить «проблемные» точки. Определить необходимую литературу из рекомендованной к курсу, так же, можно воспользоваться интернет – ресурсами и справочно-информационными системами. Сформировать тезисный список ответов на вопросы, со своими замечаниями и комментариями. Обучающийся должен быть готов ответить на поставленные вопросы, аргументировать свой вариант ответа, ответить на дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя.

Примерные вопросы по теме 1.1.

1. Концепция рациональной бюрократии М. Вебера.
2. Марксизм о государственной службе.
3. Имперская модель государственной службы.
4. Развитие теории бюрократии во второй половине XX века: концепции «плоских структур», менеджериума, «отзывчивой» бюрократии.
5. Виды государственной службы
6. Принципы государственной службы
7. Соотношение понятий «государственные должности» и «должности государственной службы», «муниципальные должности» и «должности муниципальной службы».

Примерные вопросы по теме 2.1.

1. Понятие и функциональное назначение государственной гражданской службы.
2. Взаимосвязь государственной гражданской службы с другими видами государственной службы, с муниципальной службой.
3. Признаки, характеризующие государственную гражданскую службу.
4. Должности государственной гражданской службы и их классификация на категории и группы, значение такой классификации.

Примерные вопросы по теме 3.1.

1. Понятие и сущность прохождения государственной и муниципальной службы.

2. Формы прохождения государственной службы.
3. Продвижение по службе: понятие, принципы; квалификационный разряд, классный чин, специальное звание.
4. Институт аттестации государственных и муниципальных служащих. Правовое регулирование аттестации государственных и муниципальных служащих. Основания и порядок проведения аттестации. Решения, принимаемые по итогам аттестации.
5. Квалификационный экзамен на государственной гражданской службе, отличие от аттестации.

Контрольная работа – это средство проверки умений студента применять полученные знания для решения задач определенного типа согласно теме.

Примеры задач

1. Быков в октябре 2008 года по итогам всенародных выборов избран главой муниципального района. В 2011 году в устав района в установленном порядке внесены изменения, предусматривающие контрактную основу замещения должности главы администрации района. Полномочия внесшего указанные изменения районного Совета депутатов истекли в марте 2012 года, приступил к работе новый состав районного Совета депутатов. Прокурором района поставлен вопрос о неправомерности осуществления Быковым полномочий главы района, необходимости проведения выборов главы района из состава районного Совета депутатов, назначения конкурса на замещение должности главы администрации района. Разберите ситуацию.

2. Представительным органом муниципального района принят муниципальный правовой акт о внесении изменений в устав муниципального образования и направлен для подписания главе муниципального района, исполняющему обязанности главы местной администрации. Глава муниципального района отклонил документ. Депутаты, рассмотрев документ повторно, единогласно одобрили его в ранее принятой редакции. Главой муниципального района принято решение не подписывать муниципальный правовой акт. Имеются ли в действиях главы муниципального района признаки правонарушения? Если да, то какова юридическая природа данного правонарушения? Возможно ли привлечение главы муниципального района к юридической ответственности? Если да, о каких мерах юридической ответственности может идти речь?

3. В районе не принят муниципальный правовой акт, регулирующий вопросы назначения и выплаты пенсии за выслугу лет бывшим муниципальным служащим. Прокурор района обратился в районный суд с заявлением о возложении обязанности на районное Собрание депутатов по принятию муниципального правового акта о дополнительном пенсионном обеспечении за выслугу лет бывших муниципальных служащих, ссылаясь на статью 24 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской

Федерации» и на то, что государственные гражданские служащие имеют право на пенсию за выслугу лет. Оцените доводы прокурора. Каким должно быть решение суда?

4. В связи с оптимизацией бюджетных расходов на муниципальное управление главами сельских поселений принимаются решения о сокращении должностей муниципальной службы, оставшиеся муниципальные служащие назначаются на 0,5 ставки по соответствующим должностям. Оцените законность данных решений.

5. Прокурор района внес представление главе района, указав на необходимость принятия Положения о муниципальной службе в районе и реестра должностей муниципальной службы района. Прав ли прокурор района?

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ПК-2.4	Владение отраслевым законодательством. Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе владения отраслевым законодательством, применение знаний основ отраслевого законодательства при осуществлении практической деятельности
ПК-8	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ПК-8.3	Владение основами отраслевого законодательства, закрепление навыков выполнения должностных обязанностей, связанных с обеспечением исполнения законодательства гражданами и организациями, контроля соблюдения законодательства при изучении отраслевых

			дисциплин
--	--	--	-----------

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-2.4 Владение отраслевым законодательством. Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе владения отраслевым законодательством, применение знаний основ отраслевого законодательства при осуществлении практической деятельности	Изучает основы служебного права	Отлично знает основы служебного права.
ПК-8.3 Владение основами отраслевого законодательства, закрепление навыков выполнения должностных обязанностей, связанных с обеспечением исполнения законодательства гражданами и организациями, контроля соблюдения законодательства при изучении отраслевых дисциплин	изучает должностные обязанности госслужащих; обязанности участников правоотношений, связанные с обеспечением законности и правопорядка; -решает учебные задачи с применением специального законодательства.	Отлично знает законодательство о госслужбе, должностные обязанности госслужащих, Отлично владеет навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка.

4.3.2 Типовые оценочные средства

Примерные вопросы для подготовки к зачету

1. Конституционно-правовые основы государственной службы.
2. Конституционный принцип организационной обособленности органов местного самоуправления от органов государственной власти.
3. Федеральное и региональное законодательство по вопросам государственной службы.
4. Виды государственной службы, их отличительные особенности и значение в механизме осуществления государственно-властных полномочий.

5. Соотношение понятий «государственные должности» и «должности государственной службы», «муниципальные должности» и «должности муниципальной службы».

6. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной службы.

7. Поступление на муниципальную службу и ее прохождение, соответствующие организационно-правовые особенности (порядок замещения должности муниципальной службы, система квалификационных требований к должностям муниципальной службы и т.д.).

8. Соотношение должностей государственной гражданской и муниципальной службы, правовое значение такого соотношения.

9. Должности государственной гражданской службы и их классификация на категории и группы, значение такой классификации.

10. Поступление на государственную гражданскую службу. Квалификационные требования для замещения должностей государственной гражданской службы.

11. Кадровый резерв на государственной гражданской службе, его соотношение с резервом управленческих кадров. Испытательный срок. Предельный возраст нахождения на государственной гражданской службе.

12. Военная служба как особый вид федеральной государственной службы, исполняемой гражданами в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах.

13. Круг лиц, освобожденных от несения военной службы, а также граждан, которым предоставляется отсрочка от призыва на военную службу.

14. Поступление на службу и ее прохождение (на примере органов прокуратуры и полиции).

15. Понятие и сущность прохождения государственной и муниципальной службы.

16. Институт аттестации государственных и муниципальных служащих. Основания и порядок проведения аттестации.

17. Квалификационный экзамен на государственной гражданской службе, отличие от аттестации.

18. Денежное содержание государственного гражданского и муниципального служащего (структура, правовое регулирование, индексация); отпуска на государственной гражданской и муниципальной службе (виды отпусков, их продолжительность и правовое регулирование); пенсионное обеспечение государственных гражданских и муниципальных служащих за выслугу лет (условия и порядок назначения).

19. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о расходах государственными гражданскими и муниципальными служащими: цели, порядок.

20. Конфликт интересов на государственной гражданской и муниципальной службе.

Примерные практические задания

1. Пилюлькин, являясь руководителем департамента Министерства здравоохранения, учредил фонд для сбора средств на лечение больных туберкулезом детей, за что был награжден медалью международной организации «Врачи без границ». Командировка за границу для получения награды была оплачена приглашающей стороной. Министр здравоохранения указал Пилюлькину на то, что он не может быть учредителем фонда и не может носить полученную награду, так как она была принята без разрешения Президента РФ.

Дайте юридический анализ дела. Прав ли федеральный министр? Как должен поступить Пилюлькин?

2. Заместитель министра сельского хозяйства Алтайского края Травкин по совместительству был назначен на должность заместителя директора по научной работе Регионального научно-исследовательского института водных проблем.

Возможно ли такое совмещение должностей?

3. Гражданину РФ Коняеву, имеющему двойное гражданство, было отказано в приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Комитете по финансам, налоговой и кредитной политике Алтайского края со ссылкой на наличие гражданства Израиля. Коняев обжаловал это решение в суд, мотивируя свою жалобу тем обстоятельством, что в соответствии с Федеральным законом «О гражданстве РФ» гражданин РФ, имеющий гражданство иностранного государства, рассматривается прежде всего как гражданин РФ.

Какое решение по жалобе Коняева должен принять суд?

4. Первая аттестация специалиста 1 разряда ИФНС России по Центральному району г. Барнаула Оверковой С.О. была проведена 12 февраля 2006 г. Следующая аттестация назначена на декабрь 2006 г. Правомерны ли такие сроки проведения аттестации?

Критерии оценивания зачета

Шкала оценивания	Критерий оценивания
«Зачтено»	Обучающийся демонстрирует полное/частичное знание правовых основ государственной и муниципальной службы, системы государственной службы, формирование кадрового состава государственной службы.
«Не зачтено»	Обучающийся демонстрирует отсутствие знаний правовых основ государственной и муниципальной службы, системы государственной службы, формирование кадрового состава государственной службы.

4.4. Методические материалы

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде зачета. Зачет принимается в форме устного ответа на вопрос и решения практического задания.

Выполнение всех заданий текущего контроля является желательным для всех обучающихся.

Оценка знаний обучающегося носит комплексный характер (оценивается по двухбалльной шкале зачтено/не зачтено) и определяется:

- ответом на устный вопрос;
- решением практического задания.

Критерии оценки опроса

Ответ обучающегося оценивается, исходя из следующих критериев:

- полнота, четкость, информационная насыщенность ответа;
- новизна используемой информации;
- знание и исследование научных источников, нормативных актов, юридической практики.

Оценивание опроса

Ответ обучающегося может быть оценен по 5-ти бальной шкале преподавателем, исходя из критериев оценки устного опроса.

Критерии оценки контрольной работы (зачтено/ не зачтено)

- продемонстрирована способность анализировать информацию и выявлять проблемные моменты;
- продемонстрирована способность обобщать на основе данных новую информацию;
- сделаны обоснованные выводы и разъяснения.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Самостоятельная работа студента является планируемой учебной работой, в ходе которой вырабатываются необходимые навыки работы с нормативными правовыми актами, появляется способность последовательного, аналитического мышления, что способствует наиболее успешному изучению, осмыслению и запоминанию учебного материала. Одной из форм самостоятельной работы является подготовка студента к лекции. Самостоятельная работа начинается еще до прихода студента на лекцию. Многие студенты используют «систему опережающего чтения», то есть предварительно прочитывают лекционный материал, содержащийся в учебниках и учебных пособиях, закладывают базу для более, глубокого восприятия лекции. Другой формой самостоятельной работы студента является посещение лекции, внимательное слушание выступления лектора и конспектирование основных теоретических положений лекции.

Внимательное слушание лекции, уяснение основного её содержания, краткая, но разборчивая запись лекции, получение ответов на интересующие вопросы – неперемное условие успешной самостоятельной работы каждого студента. Поэтому студенты, присутствующие на лекциях, обязаны не только внимательно слушать преподавателя, но и конспектировать излагаемый им материал, вникать в него. Конспектирование лекций дает студенту не только возможность пользоваться записями лекций при самостоятельной подготовке к практическим занятиям, но и глубже и основательней вникнуть в существо излагаемых в лекции вопросов, лучше усвоить и запомнить теоретический и нормативный материал. Третьей формой самостоятельной работы студента является подготовка студента к практическому (семинарскому) занятию, которая начинается с ознакомления студента с объемом необходимой работы, а также подбором необходимой литературы. При подборе литературе необходимо учитывать, что в учебных пособиях излагаются только основополагающие вопросы, в то время как в других источниках, таких как монографии и научные статьи, проблемный вопрос рассматривается с различных точек зрения, более подробно и глубоко. Наличие разборчивого, краткого конспекта лекции, содержащего новые теоретические юридические знания, позволят студенту задуматься над прочитанным лекционным материалом, изучить специальную литературу по теме лекции, приобщиться к работе с нормативно-правовыми актами, интересоваться практикой их применения, уметь толковать их.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

При подготовке к зачету необходимо руководствоваться рабочей программой, что позволит определить круг вопросов, подлежащих изучению. В процессе подготовке к зачету студенту необходимо проверить актуальность нормативных правовых актов, которые необходимы для изучения. Кроме того, необходимо использовать различные источники информации, позволяющие отслеживать изменения в российском законодательстве. Основополагающим условием для освоения данной дисциплины является свободное владение понятиями и категориями, относящимися к государственной службе в Российской Федерации. Посещая консультации студент может задать все интересующие его вопросы преподавателю. Получив тестовое задание, студент должен его внимательно прочитать, указать свою фамилию и номер группы и ответить на поставленные вопросы. При этом следует учитывать, что в каждом задании может быть несколько правильных и неправильных ответов. Тестовое задание может включать «открытый вопрос». В этом случае студент должен дать на него развернутый письменный ответ. Время, которое отводится на решение тестового задания, сообщается преподавателем перед началом выполнения задания.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

п/п	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение
1	Осиночкина, Е.	Основы теории служебного права : учебное [Электронный ресурс]	Оренбург : ОГУ	2012	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259299

6.2. Дополнительная литература.

п/п	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение
1	Александров, И. В.	Служебные (должностные) преступления. Основы расследования : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры	М. : Юрайт	2018	www.biblio-online.ru/book/6DBCE863-A677-4CE9-B013-23AE04D2F3CD

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

п/п	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение
1	Никкульченкова, Е.В.	Никкульченкова, Е.В. Трудовое право : учебно-методическое пособие [Электронный ресурс]	Директ-Медиа	2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459344

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 года (с учетом поправок, внесенных Законами РФ) // Российская газета. – 1993. - № 237.

2. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ (в действующей редакции) // Российская газета. – 1997. - № 245.

3. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ (в действующей редакции) // СЗ РФ. 2003. № 22. Ст. 2063.

4. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ (в действующей редакции) // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3215.

5. О муниципальной службе в Российской Федерации: Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ (в действующей редакции) // СЗ РФ. 2007. № 10. Ст. 1152.

6. О воинской обязанности и военной службе: Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ (в действующей редакции) // СЗ РФ. 1998. № 13. Ст. 1475.

7. Об альтернативной гражданской службе: Федеральный закон от 25.07.2002 № 113-ФЗ (в действующей редакции) // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3030.

8. О полиции: Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (в действующей редакции) // СЗ РФ. 2011. № 7. Ст. 900.

9. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 (в действующей редакции) // СЗ РФ. 1995. № 47. Ст. 4472.

10. О службе в таможенных органах Российской Федерации: Федеральный закон от 21.07.1997 № 114-ФЗ (в действующей редакции) // СЗ РФ. – 1997. - № 30. - Ст. 3586.

11. Вопросы прохождения военной службы: Указ Президента Российской Федерации от 16.12.1999 № 1237 (в действующей редакции) // СЗ РФ. 2004. № 23. Ст. 2309.

12. О типовых государственных должностях субъектов Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 04.12.2009 1381 (в действующей редакции) // СЗ РФ. 2009. № 49 (2 ч.). Ст. 5921.

13. Об утверждении Положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации и текста присяги сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации: Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 23.12.1992 № 4202-1 (в действующей редакции) // ВСНД и ВС РФ. 1993. № 2. Ст. 70.

14. Об утверждении Положения о порядке прохождения альтернативной гражданской службы: Постановление Правительства Российской Федерации от 28.05.2004 № 256 (в действующей редакции) // СЗ РФ. 2004. № 23. Ст. 2309.

15. О государственной гражданской службе Алтайского края: закон Алтайского края от 28.10.2005 (в действующей редакции) // Сборник законодательства Алтайского края. 2005. № 114. С. 56.

16. О государственных должностях Алтайского края: закон Алтайского края от 09.12.2005 № 120-ЗС (в действующей редакции) // Сборник законодательства Алтайского края. 2005. № 116 (ч. 1). С. 119.

17. О муниципальной службе в Алтайском крае: закон Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС (в действующей редакции) // Сборник законодательства Алтайского края. 2007. № 140. С. 49.

18. Об обеспечении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Алтайского края, и иных лиц их доходам: указ Губернатора Алтайского края от 09.04.2013 № 11 (в действующей редакции) // Алтайская правда. 2013. № 114-116.

19. Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Алтайского края, по которым предусматривается ротация государственных гражданских служащих Алтайского края: указ Губернатора Алтайского края от 26.06.2013 № 24 // Сборник законодательства Алтайского края. 2013. № 206 (ч. 2). С. 14.

20. Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Алтайского края: указ Губернатора Алтайского края от 17.12.2013 № 68 (в действующей редакции) // Сборник законодательства Алтайского края. 2013. № 212 (ч. 1). С. 132.

21. Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах государственных органов Алтайского края и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования: указ Губернатора Алтайского края от 28.12.2013 № 73 // Сборник законодательства Алтайского края. 2013. № 212 (ч. 1). С. 147.

22. О совершенствовании прохождения государственной гражданской службы Алтайского края: указ Губернатора Алтайского края от 21.02.2014 № 10 // Сборник законодательства Алтайского края. 2014. № 214 (ч. 1). С. 91.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. <http://base.consultant.ru> – Справочная правовая система Консультант Плюс.
2. <http://www.garant.ru/> - Информационно-правовой портал.
3. <http://xn--90afdbaav0bd1afybeub5d.xn--p1ai/> - Судебные решения РФ.
4. <http://www.resheniya-sudov.ru/> - Решения и постановления судов.
5. <http://pravo.gov.ru/ips> - Официальный интернет-портал правовой информации.

6.6. Иные источники.

п/п	Автор	Название	Издательство	Год выпуска	Расположение
1	Головина С.Ю.	Трудовое право: Учебник	М.: Юрайт	2016	-
2	Ларин В.В.	Служебное право: Учебно-методический комплекс	Новосибирск: СибАГС	2000	-

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения учебного процесса по дисциплине «Государственная служба» филиал располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены видеопроекторным оборудованием для проведения презентаций, а также средствами звуковоспроизведения; помещения для практических занятий укомплектованы учебной мебелью; библиотека располагает рабочими местами с доступом к электронным библиотечным системам и сети интернет. Все учебные аудитории оснащены компьютерным оборудованием и лицензионным программным обеспечением.